

# 國立高雄餐旅大學

## 圖書資訊館 104 年 4 月館務會議紀錄

時間：104 年 4 月 13 日（星期一）下午 2 時整

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席人員：石副館長岳峻、許組長修碩、李淑茹、黃士育、楊咸音、張俊彥、曾莉璇、史婉華、陳組長素美、林淑君、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、陳楸旻、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

議程：

### 壹、主席致詞：

首先歡迎本館新進夜間館員陳楸旻小姐，書展時其前老闆對她的工作態度及能力相當肯定，很開心有她的加入。

### 貳、業務單位報告

#### 一、資訊綜合業務：

（一）目前正執行由中央大學所主導的「行動磨課師」計畫製作，與目前正執行的計畫主導對象不同，且已完成校內徵件說明會，預計 4 月 24 日以前將計畫書送至中央大學，本專案共 6 件 400 萬元。

#### 二、網路應用組

（一）為提供委外廠商滿意度調查分析報告及提升電腦維修品質效率，在系統組配合下修改線上報修系統，將原有紙本驗收程序改為線上驗收。

（二）依據政府機關（構）資通安全責任等級分級作業規定(如附件)，本校為 B 級單位，考核項目除原有項目將增列 Web 應用程式防火牆、SOC(Security Operation Center)監控、每 2 年至少辦理 1 次系統滲透測試及資安健診、每年維持至少 1 張國際資安專業證照與 1 張資安職能訓練證書之有效性等項目，相關項目所費不貲。

【主席詢問】請問目前還有哪一項未符合教育部要求？

**【許組長回復】**目前以上項目皆未完成。

(三) 本校 Adobe CS6 年租約授權至 104 年 4 月 22 日止，各單位行政用電腦請各位同仁自行移除，電腦教室及一般教室將由電腦維護工程師於教室維修期間進行移除。依 103 年 11 月 20 日校務資訊發展委員會決議，104 年僅採購兩間電腦教室(H407、H408)的買斷授權，以支援本校計算機概論課程之教學。行政需求建議尋找免費的替代軟體以因應，為尊重智慧財產權，請勿安裝非經授權之軟體，以免侵害著作權而觸法。

**【主席】**請於助理會議宣導，並清楚說明清除的步驟。

### 三、系統服務組

(一) 生輔管理系統新增特殊集會點名表功能，於有特殊集合時，可經由生輔管理系統，讓管理者直接幫學生集體請公假(以核准簽呈為依據)，簡化由學生自行請假之程序。

(二) 因應學生行善改過經常會跨學期執行之情形，如為跨學期完成者，操行成績單會於記過之學期註記(\*)，但不異動記過當學期之操行成績。

(三) 網路應用服務線上申請系統新增滿意度調查的功能：凡有問題之線上申報時，需於完成維修後，填寫滿意度後方可執行結案，俾利年度統計及對現有維護廠商之滿意評估參考，無填報者，就無法再申請線上報修。

**【主席】**請於助理會議宣導。

(四) 完成營繕報修系統新增附件上傳的功能，以利營繕組方便識別報修事務。

### 四、圖書資源組

(一) 至民 104 年 3 月底止，館藏總計為 495,974 冊。3 月館藏量增加 1,808 冊，其中紙本館藏 764 冊、電子書 952 冊、贈書 92 冊。目前贈送之未編圖書 65 冊。

(二) 104 年圖資館購書預算新台幣 480 萬元，目前動支情形如下：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	960,000	1,100,121	363,901	115%
餐旅學院	768,000	127,035	118,426	17%
廚藝學院	768,000	101,074	99,544	13%
觀光學院	768,000	127,846	127,583	17%
國際學院	768,000	128,947	115,178	17%
共同教育委員會	768,000	123,669	77,225	16%
總計	4,800,000	1,708,692	901,857	36%

(三) 104 年度第一次視聽資料 96 種，決標價新臺幣 47 萬元整，由影聯有限公司得標，已於 4/7 全數到館，因應推廣活動之急用影片也已經完成移送讀服組，後續將安排驗收事宜。

(四) 本年度書展日期為 3/24 (二) ~ 3/26 (四)，地點為圖資館與行政大樓迴廊間，搭配圖資大富翁系列活動進行。書展各項活動統計如下：電子書三天 98 人次完成用個人帳號線上借閱電子書乙本，48 人第一次登入系統，收集書單有 291 本 (3/9 至今，共 767 本)。圖資大富翁系列活動進行期間，會持續提供新書目錄並引導讀者線上作推薦圖書之動作。未來除了持續辦理書展來行銷線上推薦圖書之外，也會在新生利用教育時，搭配相關活動，鼓勵學生登入並使用線上圖書推薦系統。

(五) 電子書新增轉檔，上傳至館藏目錄：完成

1. 中文電子書：南資 103 年度中文電子書採購 HyRead 215 種、UDN 電子書 76 種。
2. 西文電子書：智泉國際事業有限公司 161 種、IGP 8 種、ABC-CLIO 一批 14 種、CRC 183 種。

## 五、讀者服務組

- (一) 入館安全系統近日常誤嚙，造成讀者及櫃檯不便，且因一樓為高架地板，安全系統的匣門太重導致微陷卡門情形，已請普傑公司人員到館檢查，將重新裝置匣門，而安全系統須與門禁系統一併規劃評估，且本館入口處太狹窄，誤嚙情形是否確因系統老舊產生，將再觀察確認實際原因。
- (二) 本學期教師指定用書共撤掉 8 門課，另新增 3 門課，已全部處理完成。
- (三) 已完成技專校院 103 學年經費填報作業。
- (四) 已完成 103 年第 2 學期學位論文編目作業，並連同延後申請書寄送至國圖典藏。
- (五) 為了推廣電子資源，並讓讀者確實學會利用電子書、電子期刊等資源，這學期主要規劃的活動為「圖資大富翁」，每天下午 3~4 時館員至一樓電腦檢索區與讀者面對面互動，藉由走格、抽題及實際上機與答題的方式，讀者可以確實學會使用這些電子資源，統計自 3 月 9 日至今(4 月 10 日)，累積讀者答題次數共 3,070 次，但是參與的人數僅 178 人，到訪次數 372 次，活動廣度仍有許多努力的空間。
- (六) 5 月 18 日在行政及圖資川堂辦理真人實競的「圖資大富翁」，當天也會邀請電子資源廠商到校推廣電子資源的利用。
- (七) 本學期中午午間英文共舉辦 22 場次 104 人參加，電影播放 6 場，共 35 人參加。

## 六、副館長室

- (一) 磨課師計畫：
  1. 於 3 月 31 日(二)收到教育部與行政院合作的「行動裝置磨課師計畫案徵件」函，並於 4 月 8 日(三)上午 10 時，於圖資館 7 樓影音欣賞室，召開「行動磨課師徵件說明會」。
  2. 關於「行動磨課師計畫案」由劉主任聰仁、侯組長曉憶，以及屠國城老師代表本校送出 A 類計畫案；由張主任忠

明、廖漢雄老師、程玉潔老師代表本校送出 B 類計畫案。  
送件截止日期為 4 月 24 日(五)。

(二) 數位學習平台：

1. 3 月 23 日(一)下午 2 時-5 時，於 H404 舉辦 Adobe Connect 雲端會議室平台教育訓練。
2. 協助教師、學生建立 Connect 雲端會議室帳號與使用方式。
3. 協助教師上傳期中考資料至 CU2 平台。

七、館長室

本校個人資料管理系統 PIMS 導入作業：

(一)4 月 17 日(五)下午 2 時至 5 時，由人事室主辦，本館協辦「個人資料業務流程與表單使用填寫說明」教育訓練，對象為本校全體行政助理。

(二)預計 4 月底前進行驗收作業。

**肆、臨時動議：(無)**

**伍、散會：下午 2 時 45 分**