

# 國立高雄餐旅大學

## 圖書資訊館 103 年 11 月館務會議紀錄

時間：103 年 11 月 21 日（星期五）下午 2 時

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席人員：石副館長岳峻、許組長修碩、李淑茹、黃士育、楊咸音、張俊彥、曾莉璇、史婉華、陳組長素美、林淑君、劉思吟、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

議程：

### 壹、主席致詞：(略)

### 貳、業務單位報告

#### 一、資訊綜合業務

(一) 針對昨日校務資訊發展委員會議中決議事項，包含同意本館先動用學校校務基金購置 Adobe CS6 授權，待卓越計畫經費確認後優先保留該項目使用，解決了 Adobe CS6 明年 4 月授權到期的窘境。

(二) 此外，昨日亦針對學生領取獎助學金無法順利轉入其使用之銀行帳戶進行討論，但個人認為此問題應屬特例，其實只須在新生入學時即要求提供其可轉帳的一組帳戶，並提供可修改的機制即可，如此便可簡化許多人工流程，若僅為了顧慮少數人的想法等因素而因此不做某些作為實在沒有必要。

(三) 由於中信局採購標案得至明年一月才能定案，HB102 教室得先動用學校 104 年度經費進行採購，方可於寒假結束前完工。

【主席】針對副館長所提出的報告內容，其中有一個很重要的理念，值得我們去思考：我們常常為了少數人或少數特例，便不敢跨出一步或因此縮手不做，這種迷思是多數人都會犯的盲點，包括我個人在內，其實深入去思考，這些少數人到底有多少？有必要為了這些少數人的行為或思維模式，而選擇不去做該做的事或放棄可以利益大部份人之作為嗎？希望大家能勇於任事，有

魄力及智慧為所該做之事。

## 二、網路應用組

- (一) 「104 年行政與教學電腦維護案」業於 11 月 11 日完成評審會議，計有一家廠商投標，且該投標廠商評審分數達 70 分以上，得列為優先議價對象，預計於 12 月初進行議價作業。
- (二) 無紙化會議系統伺服器預計於 11 月 25 日進行議價作業。
- (三) 微軟將提供簽有微軟學生授權的學校畢業生及在校生上網下載微軟作業系統及 OFFICE 軟體的管道，本校學生(包含畢業校友)可透過學校提供的電子郵件信箱登入設定帳號及密碼，認證完成後即可免費上網下載作業系統及 OFFICE 軟體，並取得個人金鑰，無須透過 KMS 認證，且提供第二次下載，以防萬一需要重新安裝軟體。

【主席】請問如何讓校友獲知該訊息？

【許修碩組長】基本上，以前的校友無法連絡，而該新措施也只針對目前在校學生及之後畢業的校友。

【主席】記得於新生訓練或其他機會做好宣導及說明的工作。

## 三、系統服務組

(一) 調補課系統管理端，功能異動：

1. 因應 104 年 1 月 2 日彈性放假，將原有課程調整至 103 年 12 月 27 日，並彙整衝堂教室供課務組備查。
2. 因應教室管理者無法查看教師調補課之相關訊息，調整系統功能如下：
  - (1) 教師申請調補課時，會自動申請教室借用，並主動 E-mail 教室管理者協助審核。
  - (2) 課務組於審核畫面，可顯示目前教室審核狀況。
  - (3) 課務組「核可」申請單時：會 E-mail 審核結果至申請教師及教室管理者。
  - (4) 「退回」及「刪除」申請單時：會刪除教室借用申請編號，並 E-mail 通知申請教師及教室管理者。
3. 教師同仁系統：依 102 學年第 2 學期校務資訊發展委員會

會議紀錄之臨時動議提出之修正，新增教官查詢系統僅限教官身份者查詢，可查詢學籍資料。

- (二) 生輔系統管理端，功能異動：因 103 學年起諮商輔導組已不維護現有導師系統，需增加生輔系統由 EP 產生 Excel 檔匯入學期導師及主任，預定 103 學年第 2 學期上線。

#### 四、圖書資源組

- (一) 至民 103 年 10 月底止，館藏總計為 486,979 冊。10 月館藏量增加 2,599 冊，其中新購入館藏紙本 946 冊、電子書 1,591 冊、贈書 62 冊。目前贈送之未編圖書 12 冊。
- (二) 103 年圖資館購書經費由原來預算 531 萬元提高為新台幣 6,075,000 元，至 103 年 11 月 1 日止，動支情形如下：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	1,827,000	3,798,422	2,985,430	207%
餐旅學院	849,600	243,841	236,098	29%
廚藝學院	849,600	465,751	442,641	55%
觀光學院	849,600	332,048	301,345	39%
國際學院	849,600	468,012	460,557	55%
共同教育委員會	849,600	596,478	552,910	70%
總計	6,075,000	5,904,552	4,978,981	97%

- (三) 本校參與靜宜大學籌組的 HyRead ebook 大學圖書館聯盟採購優惠方案，購入 1,916 種 1,943 冊電子書，全數轉檔完成，待進行驗收作業。另外，以 9.8 萬加價購入中文電子書約 326 本，已完成選書作業。
- (四) 臺灣學術聯盟購買之電子書新增驗收：完成 Columbia University Press 西文電子書 (161 冊)、L&B 數位圖書館中西

文電子書 (188 冊)、McGraw-Hill 西文電子書 (135 冊)、HyRead ebook 中文電子書 (440 冊)、TAO 中文電子書資料庫 (55 冊) 等 5 種電子書資料庫驗收作業。

(五) 104 年度第一次視聽資料開始接受推薦訊息已於校園資訊網公告，預計於明年 1 月進行公開招標作業。

#### 五、讀者服務組

(一) 因本月正值期中考週時期，同學入館讀書的需求度高，占位、攜帶飲料或食物入館等違規情形也增加許多，仰賴同仁館內頻繁走動管理，大致仍能維持館內閱讀空間的良好品質。

(二) 11 月 6 日下午 3:15 已以電腦抽出「愛高餐· i 高餐」100 名得獎者。

(三) 資料庫校外連線系統無法比對有效日期，導致教職員工生於畢業、離職後仍可使用的問題，透過廠商的協助，此問題已獲解決。

(四) 部分圖書雖有掉頁但不影響閱讀，例如單頁為單元的食譜書，但為避免讀者還書時產生糾紛，會粘貼掉頁註記於書名頁前後予以辨識。

(五) 因實際作業所需，已更新本館「視聽資料委託借閱單」，新增證號及影片名稱等欄位。

(六) 館內修繕部分：

1. 七樓討論室的門因原來裝置於玻璃上的鎖容易損壞，且換修不易，日前已全部置換為鋁框的門並加置新的門鎖。
2. 一樓掃瞄列印區高架地板產生一個破洞，因館內仍有可替換的地毯，因此，廠商會協助更新高架地板。
3. 705 影音欣賞室借給其他單位，因該單位於會場布置時直接將海報貼在後方 2 根柱子上，導致油漆剝落，已請鍾大哥協助報修。

## 六、副館長室

### (一) 磨課師計畫：

1. **【巧克力製作】**課程影片已全數拍攝完畢，目前已進入影片後製階段；**【廚藝美學】**課程本週五將進行第 7-8 週課程進度拍攝，將從中提供協助。
2. 11 月 21 日(五)中午 12：00 參與第二次磨課師線上討論會，將持續記錄會議討論主題、內容，以填寫後續的結案報告書。
3. 11 月 26 日(三)上午 10：00 於影音欣賞室，舉辦磨課師新年度徵件說明會，藉由此活動協助 104 年度有意申請該計畫之教師快速瞭解其流程及步驟，達成提高本校申請計畫通過率及提升課程品質之績效。

(二) 電子書計畫：電子書《廚藝概論》楊院長已檢閱完成，目前已請相關負責撰寫教師進行修正、補強內容。預計 11 月底電子書計畫案能順利結案。

(三) 虛擬大學平台：CU2 已請廠商升級至 IE10.0 和 11.0 版本。

**【石副館長岳峻】**虛擬大學平台目前只能支援 IE 瀏覽器，而 IE9 和 10、11 的版本差異實在太大，因此有老師反映 CU2 同學使用 IE10 以上的版本無法瀏覽，目前已經請廠商升級。不過之後仍朝跨瀏覽器的方式改版，但因所需的經費不少，將逐年編列預算或視卓越計畫之經費來因應。

## 七、館長室

(一) 本館經常門目前為 115,746 元。

(二) 自我評鑑所需之佐證資料及資料夾(書背)之名稱，請各組於 11 月 24 日(一)前回復給瓊秋，俾利彙整後回復總務處進行統一印製。

(三) 11 月 18 日已召開 1031 學期圖書諮詢委員會。

(四) 校園保護智慧財產權作業：

1. 11 月 4 日已辦理 103 年度「保護智慧財產權服務團」系列

宣導說明會-專利概論。

2. 12月25日(四)中午12時10分將召開1031學期智慧財產權宣導及執行小組會議。目前已發會議通知，並請各單位協助填寫1031學期成果及1032學期計畫表。

(五) 本校個人資料管理系統PIMS導入作業：

1. 本月針對即將進行BS10012國際認證單位教務處相關同仁進行密集訓練，內容以PIMS程序書說明為主，但因同仁業務繁忙，導致過程不太順利，昨日顧問已與教務處同仁重新協調時間。
2. 16個單位適法性查檢改善建議將於今日e-mail給各單位，其須於12月10日以前完成改善項目回復，後由顧問確認完成，稽核員及律師將於12月16、17日進行複檢。
3. 12月4~11日將針對教務處進行內部稽核作業。

(六) 助理會議宣導事項：本次進行無紙化會議系統之教育訓練。

**肆、臨時動議：(無)**

**伍、散會：下午2時45分**