

國立高雄餐旅大學

圖書資訊館 103 年 10 月館務會議紀錄

時間：103 年 10 月 30 日（星期四）下午 1 時 30 分

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席人員：石副館長岳峻、許組長修碩、李淑茹、黃士育、楊咸音、張俊彥、曾莉璇、宋仕杰、史婉華、陳組長素美、林淑君、劉思吟(公假)、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

議程：

壹、 主席致詞

- 一、 仕杰將於這個月底離職並轉赴中山大學任職，非常感謝仕杰這一年多來的協助。
- 二、 本館 9 月份的影印量超出許多，希望各位同仁於執行公務時能夠盡量為公家節省開支，該用就用，但如屬私人使用也請自行負擔費用，期勉大家在工作崗位能公私分明，尤其在財物上的使用，務必要落實能源與公帑的節約。
- 三、 本館 11 月份有 3 件活動：11 月 18 日圖書諮詢委員會、11 月 20 日校務資訊發展委員會、11 月 24 日貓眼娜娜(柯延婷)講座。

貳、 業務單位報告

- 一、 資訊綜合業務(石副館長岳峻報告)：
 - (一) 因仕杰將於 10 月底離職，其交接工作已經進行中，待新人進來後再進行業務調整，並衷心給予祝福。
 - (二) 因教育部臨時通知取消本校所提的「103 年餐旅校園硬體設施改善計畫」之經費補助，計畫內容中的餐旅學院專業教室 HB102 之電腦重置，將改由 104 年度學校資本門支應，預計明年 1 月動工。另外，秘書室所需求的伺服器已經簽出採購中，軟體部分也已進入招標程序。
- 二、 網路應用組：
 - (一) ISMS 執行情形：

1. 擬於 10 月 28 日進行內部稽核作業，將由本校輔導顧問公司派員協助稽核，並於當天文件審查階段開放給本校負責個資業務之同仁見習。
 2. 擬於 11 月 19 日召開管理審查會議，由本校資安長擔任主席，並由本校輔導顧問公司派員報告本校 ISMS 執行情形。
 3. 擬於 12 月 1 日進行外部稽核作業，將由「教育機構資安驗證中心」派稽核員到校進行稽核作業。
- (二) 於 10 月 16 日支援本校「103 學年度開學暨拜師感恩典禮」線上直播作業，影片已經完成轉檔置於線上直播平臺 (<http://vod.nkuht.edu.tw>)。
- (三) 進行「104 年行政與教學電腦委外維護案」採購作業，採購案簽呈已於 10 月 17 日奉核通過，已將相關招標文件轉請事務組進行後續招標作業。
- (四) 協助秘書室進行「無紙化會議系統伺服器」採購事宜。
- (五) 校園無線網路交換器(POE Switch)因超過使用年限、供電能力不足等問題，無法讓無線基地台穩定使用。
- 【主席】**倘若交換器因為年限問題而造成基地台不穩定，如確實需要汰換就提出來，經費問題我再來跟主計室協商。

三、 系統服務組：

- (一) 完成 103 學年度校長遴選網站建置，網站資料由人事室建置。
- (二) 協助完成 EP 第三期驗收文件確認。
- (三) 完成募款系統第一次評選會議，並與得標廠商銳綸於 10 月 21 日進行議價。預計 45 日曆天完成。
- (四) 學生區校務系統跨瀏覽器更新，包含公用系統、註冊繳費、安定就學、兵役系統、研發處資料，開始進行系統改寫，預計於 1031 學期完成並於寒假進行整合測試。

四、 圖書資源組：

- (一) 至民 103 年 9 月底止，館藏總計為 484,380 冊。9 月館藏量增加 948 冊，其中新購入館藏紙本 327 冊、電子書 181 冊、贈書 440 冊。目前贈送之未編圖書 10 冊。上傳國圖 2,924 筆。

(二) 103 年圖資館購書預算新台幣 6,063,000 元，至 103 年 10 月 1 日止，動支情形如下：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	1,095,950	3,595,075	2,859,992	198%
餐旅學院	849,600	243,841	230,498	29%
廚藝學院	849,600	465,751	404,864	55%
觀光學院	849,600	317,674	295,692	37%
國際學院	849,600	458,012	451,873	54%
共同教育委員會	849,600	580,880	542,438	68%
總計	5,343,950	5,661,233	4,785,357	93%

(三) 參與逢甲大學籌組的華藝中文電子書聯盟共享方案，每校出資 30 萬，可共享與買斷聯盟成員館該次購案之所有電子書，已完成選書。

(四) 本校參與靜宜大學籌組的 HyRead ebook 大學圖書館聯盟採購優惠方案，9 月 22 日議價完成。10 月 24 日收到 1,916 種 1,943 冊電子書 MARC 書目檔，將轉檔後進行驗收作業。

五、 讀者服務組：

(一) 10 月 20 日樂齡班第 9 期開課共 30 人，已提供統一入館條碼貼於學員證上，學員可直接感應進館，限館內閱覽。

(二) 依教育部來文，館內 10 月 22 日至 10 月 31 日配合民國 103 年度高等考試三級考試錄取的公職人員選填志願，開放網路資源服務區提供 3 組帳號密碼，可在不同時間重複使用。如果有借出，請以紅筆打勾，等結束後再一併更改密碼。

(三) 1031 學期大一新生利用教育課程日間及進修部皆已完成，研究所資源利用課程部分，日間部除了運休所將於 10 月 31 日上課

外，其餘各所皆已完成。今年研究所利用教育課程內容也有調整，偏重利用資源探索服務找資料。

- (四) 「尋找高餐」是配合新生利用教育的課後活動，讓學生依提示尋找館藏內的高餐意象卡片，自10月1日活動開始至10月24日，共舉辦7場次，每場次30位同學參加，除第一場有3人未完成，其餘場次參加同學皆順利完成活動。10月16日起完成活動同時發放禮券，先前尚未領獎同學已發簡訊通知領獎，尚有23人未領獎。
- (五) 協助系統組辦理之「愛高餐·i高餐」將於11月6日下午3:15於圖資館一樓入口處現場公開以電腦抽出得獎者。活動將產生100名得獎者，後續領獎事宜可能造成櫃檯很大負擔，現持續規劃後續詳細作業方式。
- (六) 這學期利用圖資館的人數明顯增加，9月入館人數高達20,526人，相較於去年9月的11,237人，成長82.66%，10月入館人數也已超過2萬5千人，已遠遠超出去年10月入館的人數。另外，今年9-10月之視聽借片數有3,675片，比較去年同期的2,426片，成長了51.48%。
- (七) 本學期截至10月28日止，週四電影院—高餐影展共放映四場次，計有25人參加；此外，「午間有約～每天都要讀英文！」已播放23場次，累計共有108人參加。
- (八) 為瞭解讀者週六日利用圖資館的需求情形，已設計相關問卷，置於一樓流通櫃檯請入館利用的讀者填寫。
- (九) 1022畢業論文已完成分編入館藏及寄送至國圖作業，並配合本校論文系統由華藝置換為國圖，歷年學位論文書目連結網址皆已更新。
- (十) 技專院校基本資料庫10月已填報圖資館各類圖書資源、人力資源統計資料及教卓績效管考表單。
- (十一) 1031教師指定用書已更新設定完成，共新增6門課，撤3門課。其中包括老師自行提供書籍設定為教師指定用書，部分圖書因無需納入館藏，但為便於查檢，仍會給予各書虛擬號碼，

並於書目註明此書為老師自行提供，方便讀者於系統上查詢時可掌握該門課有哪些教師指定用書。此外，當設定到期撤架時，為避免出錯，該批圖書統一由思吟處理後續相關條碼報廢及註記等作業。

- (十二) 資料庫校外連線系統是透過館藏查詢系統帳號密碼認證，但系統僅比對帳號密碼，並未比對有效日期，導致教職員工生於畢業、離職後仍可使用，目前暫先清空已過期讀者之密碼使權限失效，後續再商討如何從系統面解決此問題之方案。
- (十三) 已汰換一樓個人視聽區十幾個已不堪使用的耳機。
- (十四) 因現在上午時段日照太強烈，閉館時會請工讀生將 3 樓東區、5 樓和 7 樓的南邊窗簾拉下來。

六、 副館長室：

(一) 磨課師計畫：

1. 10 月 8 日(三)已辦理一場磨課師網路著作權研習會「創用 CC 導入數位教材」，由益思科技法律事務所高雄所張啟祥律師針對相關議題探討說明。
2. 10 月 15 日(三)已將磨課師期中成果報告上傳至教育部磨課師平台進行期中考核，目前尚在審核階段中。
3. 截至 10 月 28 日(二)磨課師課程平台，本校三位申請該計畫之教師上傳課程個別進度為：程玉潔老師→正式開課時間為 9 月 22 日，每週一開放最新單元課程，為期 18 週。廖漢雄老師→正式開課時間為 9 月 30 日，每週二開放最新單元課程，為期 12 週。張忠明主任→正式開課時間為 10 月 15 日，每週三開放最新單元課程，為期 12 週。
4. 11 月 1 日、11 月 2 日、11 月 7 日將會陸續進行課程影片錄製工作，會從中進行協助教師、廠商相關事宜。
5. 為衝高本校磨課師計畫案的課程註冊數，將透過全校公告、全校信件、臉書粉絲團經營的方式，達到宣傳推廣之效益。

(二) 電子書計畫：

1. 10 月 22 日(三)請來專門拍攝廚藝方面的攝影師-田明威先

生，針對電子書《廚藝概論》一書進行拍攝，當天共拍攝了 30 道現作料理(中餐 10 道、西餐 20 道)，以及西餐、烘焙器具與設備。

2. 10 月 27 日(一)匯整電子書《廚藝概論》初稿，並將初稿寄給廚藝學院院長進行審視。

3. 10 月 28 日(二)陳福川老師電子書《航空 ABACUS》已將電子書寄給前程文化，將由出版社進行編排作業。

(三) 虛擬大學平台：

定期協助教師增加使用容量空間，增加課程使用空間，並加入教師指定管理助教的名單，以及試題上傳與使用方式。

七、 館長室：

(一) 為使影印機管理更加確實，目前已經改成個人帳密管理，請各位同仁確認個人電腦中是否已經進行設定。此外各組亦設置工讀生使用之帳號，亦請各組協助管理。

(二) 因本館業務異動，已於 10 月 8 日上簽完成本館分層負責明細表之修正。

(三) 請各組於 11 月 14 日前繳交 105 年度經費概算表，俾利進行彙整，預計 11 月 21 日(五)與各組進行討論。

(四) 本館經常門目前為 150,545 元。

(五) 圖書諮詢委員會作業：

1. 各單位已經完成 103 學年度圖書諮詢委員代表之推派，並於 10 月 16 日將聘函發送給各委員。

2. 103 學年度第一學期圖書諮詢委員會將於 11 月 18 日(二)中午 12 時 10 分召開，會議資料已經請讀者服務組及圖書資源組進行更新，並請於 11 月 10 日以前回傳。

(六) 校園保護智慧財產權作業：

1. 103 年 10 月 16 日第 13 期之校刊，已刊登主題「用家裡的電腦燒錄音樂 CD 會違反著作權嗎？」。

2. 教育部今年提早來函，於昨日 10 月 29 日臺教高(通)字第 1030156851 號，函送 103 學年度大專校院執行「校園保護智慧

財產權行動方案」自評表 1 份(執行期程 103 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日)，將於 104 年 7 月 31 日(星期五)前，檢送自評表(1 式 6 份)及電子檔光碟(1 式 2 份)函報教育部。

3. 「校園影印管理作業流程」已提請秘書室於下次本校內部控制小組會議中進行審議。
4. 11 月 4 日(二)下午 2 時將辦理智慧財產權服務團之 103 年智慧財產權法令說明會，主題：專利概論，講師：蔡明樹律師。

(七) 本校個人資料管理系統 PIMS 導入作業：

1. 已簽請行政副校長完成稽核小組成員之勾選，共 10 位正取及 5 位備取，稽核領隊則由本館石岳峻副館長擔任。其成員預計於明年進行 5 天主導稽核員考照之訓練。
2. 已進行各單位個資窗口更新。
3. 10 月 14 日已與顧問進行第一次個人資料保護管理制度文件之討論，10 月 30 日顧問已完成 PIMS 個人資料管理制度 V1R2 版(修訂組織架構及各文件中相關的名稱)，預計下次討論時間及至校輔導之時間表如下：

日期	時間	上午	下午
11/03(一)	0900~1630	討論 PIMS 管理制度	討論 PIMS 管理制度
11/05(三)	0900~1630	討論 PIMS 管理制度	關於給各單位個資專人預檢發現改善討論
11/17(一)	0900~1630	討論 PIMS 管理制度	關於給各單位個資專人就預檢發現改善討論
11/18(二)	0900~1630	討論 PIMS 管理制度	關於給各單位個資專人就預檢發現改善討論
11/26(三)	0900~1630	討論 PIMS 管理制度	關於給各單位個資專人就預檢發現改善討論
12/03(三)	0900~1630	討論 PIMS 管理制度	關於給各單位個資專人就預檢發現改善討論
12/04(四)	0900~1630	BS10012 標準驗證第一階段文件審查	
12/09(二)	1400~1700	無	第一階段缺失改善
12/10(三)	0900~1700	BS10012 標準驗證第二階段實地審查	
12/11(四)	0900~1700	BS10012 標準驗證第二階段實地審查	

(八) 助理會議宣導事項：

1. 請各單位主管若需其他單位協助，勿請助理以 e-mail 傳達，儘量當面協調以避免不必要的溝通問題。

2. 12月5日本校將進行自我評鑑工作，請各單位務必用心將準備工作做好，且還要做對，切勿出現錯誤百出的狀況。
3. 以往學校在會議資料印製所花費的紙張非常多，為節省紙張的使用，秘書室已為無紙化會議購置設備，預計下個月之助理會議進行教育訓練。
4. 校長遴選委員會將從下週起進行公告45天。
5. 教學卓越計畫明年起將有許多學校競爭，資源將會被稀釋，學校未來的經費將縮減很多，因此已請系統服務組進行設計募款系統，以進行經費自行籌措工作。
6. 學務處衛保組報告有關助學金時數核對注意事項，將直接將相關資料轉知負責工讀生之相關同仁。
7. 總務處報告：配合學校推動無紙化，行政大樓6樓國際會議廳外面，本學期安裝一台60吋電視，各單位辦理演講、研討會等活動，可利用電視牆刊登海報或活動議程等。

參、 臨時動議：(無)

肆、 散會：下午2時40分