

# 國立高雄餐旅大學

## 圖書資訊館 103 年 9 月館務會議紀錄

時間：103 年 9 月 24 日（星期三）下午 3 時 20 分

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席人員：石副館長岳峻、許組長修碩、李淑茹、黃士育、楊咸音、張俊彥、曾莉璇、宋仕杰、史婉華、陳組長素美、林淑君、劉思吟、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

議程：

### 壹、主席致詞

- 一、非常感謝仕杰為本校導入個人資料管理系統業務所付出的心力，瓊秋已經請完產假正式回歸工作崗位，將與仕杰一起負責該項業務。
- 二、感謝讀者服務組能用心針對每次活動辦理之成效有深切的檢討，對成效較不如預期者，均能勇於面對並動腦突破困難，改變做法，順利提升各項推廣活動之效益，譬如：今年的新生圖資館利用教育，藉著軍訓課程及教官的贊助(每班 20 分鐘)，改以輕鬆、活潑、緊湊的問答方式順利於短時間內完成，效果增進頗著。趁此，也期勉全館同仁於盡個人工作崗位之本職本分外，能用心思考如何運用創意讓我們服務的對象有感，提升本館的服務效益。
- 三、茶水間的整潔維護有賴各位的協助配合，例如：若有飲料濺到洗手檯面上時請順手擦拭乾淨；洗完便當後倒在水槽網中的廚餘殘渣，也請順手將其清理。

## 貳、前次會議追蹤事項

案由 1	
103 年 2 月館務會議	有關校園 APP 之業務執行情形。
負責組別	系統服務組-曾莉璇
執行情形	校園行動 APP- i 高餐已於 9 月 9 日完成驗收，並於 9 月 10 日開始推廣。
完成期限	已完成
備註	建議解除管制

【主席】請務必把握全校教職員工生各項集會之機會積極宣導。

## 參、業務單位報告

### 一、資訊綜合業務：

- (一) CU2(虛擬大學平台)已與教務系統 103 學年度第 1 學期開設之最新課程進行同步匯入作業。並持續追蹤管理教師的平台容量空間，及協助教師進行教材上傳與助理帳號之匯入管理。
- (二) 為提升服務品質，部分辦公桌隔板將會進行高度調整。以便同仁能更快速協助學生相關業務之辦理。
- (三) 有關教職員工各新增一組上網可使用的帳號事宜，目前老師們皆給了不錯的回應，正好適逢本校 APP 上線，能獲得學校老師的正面評價，大大鼓舞同仁的士氣。

### 二、網路應用組

- (一) 於 103 年 9 月 9 日完成「數位多功能講桌」驗收事宜，相關改善事項已請廠商協助於開學前完成。
- (二) 於 103 年 9 月 10 日辦理「一般人員資訊安全宣導」，共有 34 人報名，計有 20 人參加。另將於 10 月 23 日行政會議前針對主管人員進行資安宣導。
- (三) 於 103 年 9 月 15 日支援學務處「103 學年度新生始業典禮」線

上直播作業。

- (四) 於 103 年 9 月 18 日辦理 ISMS 內部稽核教育訓練課程，參加人員為內稽小組成員。
- (五) HB102 原為行銷系專業教室，經過相關單位協調後，現改為「餐旅學院專用電腦教室」。本校將提撥 200 萬資本門增設電腦資訊系統，目前已著手進行協助規劃。

### 三、系統服務組

- (一) 學生請假缺曠獎懲資訊系統(跨瀏覽器)於 9 月 11 日上線，可支援 Chrome, IE, Safari, Firefox 瀏覽器上操作，網址為 <http://webap6.nkuht.edu.tw/student/>。
- (二) 請假缺曠獎懲資訊系統異動修改：依學生銷過實施要點第五條第二款第三項，學期內再犯事由相同之過失，不得再申請改過銷過。
- (三) 完成全校所有教職員工各新增一組上網用的帳號，並提供可修改密碼的網頁供同仁操作，第二組帳號為職編號碼後面加 W (密碼預設為身分證統一編號，第一個字母大寫)，如 P0410W。已 E-Mail 通知全校教職員工自行至以下網頁修改密碼。  
<http://203.68.0.111/nkhcPasswordMdyForm.do>。
- (四) 募款系統的簽呈已奉 校長批准，即將辦理公開招標。
- (五) 103 年度技專校院基本資料庫 10 月填報作業，已於 9 月 2 日  
(二)正式開放。

### 四、圖書資源組

- (一) 至民 103 年 8 月底止，館藏總計為 483,432 冊。8 月館藏量增加 945 冊，其中新購入館藏紙本 834 冊、贈書 111 冊。目前贈送之未編圖書 53 冊。
- (二) 103 年圖資館購書預算新台幣 5,343,950 元，至 103 年 9 月 1 日止，動支情形如下：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	1,095,950	2,942,026	2,449,923	268%
餐旅學院	849,600	243,841	229,463	29%
廚藝學院	849,600	465,240	360,619	55%
觀光學院	849,600	312,047	284,568	37%
國際學院	849,600	454,610	375,372	54%
共同教育委員會	849,600	550,189	528,571	65%
總計	5,343,950	4,967,953	4,228,516	93%

- (三) 數位論文 PQDT 採購作業，9 月 11 日完成開標作業，決標價 295,000 元。本校購買的 154 筆書目全數轉檔完畢，將進行驗收作業。
- (四) 本校參與靜宜大學籌組的 HyRead ebook 大學圖書館聯盟採購優惠方案，共可購入 1,916 種 1,943 冊電子書，所需經費為新臺幣 30 萬元整，9 月 22 日進行限制性招標議價作業。
- (五) 科麥股份有限公司致贈北美圖書館西文廚藝類圖書共 10 箱，經選書與編目後，共增加館藏 274 筆。
- (六) 有關今年館藏報廢圖書之書目，於 9 月 12 日完成「館藏電子資源整合查詢暨取用服務系統 (PRIMO 系統)」書目資料更新。

【主席】有關報廢書籍處理時，請務必載明報廢原因。

#### 五、讀者服務組

- (一) 9 月 25 日舉辦「進擊的英語日」系列活動，相關活動已聯繫國際學院、應用英語系及通識中心語言訓練組，除了請老師向學生宣傳本活動外，參加當日活動可獲通識英文加分，以及學習時數認證。

- (二) 已完成今年館藏報廢作業，此次共執行報廢並註銷圖書 83 冊 (含視聽光碟片)。
- (三) 為便於系所評鑑所需，已 E-mail 各教學單位，自 100-103 學年系所相關館藏類別之圖書與期刊的統計資料，此次資料包括學年間各類館藏數量增減之統計數據。
- (四) 已完成本校學位論文提交系統轉換作業，由原華藝的 ETDS 轉換為國圖的系統平臺。
- (五) 館內書庫電燈已由原本的感應式全數更改為固定式電燈，遇到陰雨天或天色較暗時要隨時機動開關燈。
- (六) 依教育部來文，館內 9 月 24 日至 10 月 3 日配合民國 103 年度錄取的公職人員選填志願，開放網路資源服務區提供 3 組帳號密碼，可在不同時間重複使用。如果有借出，請以紅筆打勾，等結束後再一併更改密碼。
- (七) 館內監視器自 9 月 16 日起持續顯示頻道維護中，營繕組說明因為系統主機不穩上週已送回台中修理，需等檢測過沒問題才會寄回來安裝，尚不確定何時可修復。
- (八) 已完成 103 學年度新生資料晶片卡號轉檔作業，新生可直接使用學生證進館及借書。
- (九) 因學生證繳回蓋註冊章及部分新生學生證尚未拿到，為節省入館時間，9 月底前一樓門禁暫時不鎖，可直接推門進館，但為讓學生習慣刷卡入館，仍要求學生刷卡入館。
- (十) 開學前辦理休學與退學的新生共 24 名，SPYDUS 及門禁系統的狀態及有效期限已更新完成。
- (十一) 因為館內工讀生排課關係，本學期每週四、五下午有部分時段沒有工讀生，將由館員支援櫃檯，另外也請思吟協助每週四下午 3:30 週四電影院的播放。
- (十二) 中文及日文期刊已送裝訂，裝訂清單已公布於本館網頁，預計十月底前回館。
- (十三) 分析本館實施新生利用教育的目的及期望達到的核心目標，本學期新生利用教育實施方式大幅改版，配合教官軍訓課預備週

的課堂，製作學生利用酷卡及題目地圖，以搶答互動的方式進行課程，鼓勵新生利用圖資館，並於活動中快速有效認識圖資館，及其所能提供的各項資源與服務。截至 9/24 止，新生班一般生 32 班，已完成 29 班，達成率 9 成以上，之後仍會持續完成；研究所各班，採取自由報名方式，已陸續接獲報名並排定上課時間。

(十四) 配合新生利用教育課程之實施，課後規劃「尋找高餐」活動，將於十月每週三及週五辦理，學生至流通櫃檯報名抽 3 張題目條，據此找出 3 個指定編號的高餐意象卡片，並答出卡片背面正確答案後，即可獲得一百元禮券，活動辦理期間每日限量 30 名。

(十五) 本學期其他活動如下：

1. 協助系統組辦理「愛高餐·i 高餐」鼓勵下載本校 APP「i 高餐」，學生執行本校 APP「i 高餐」之下載/安裝/啟用，完成登入設定，並於活動期間不同日至少登入 5 次以上即可參加抽獎，將抽出 100 名幸運得獎者，每人可獲得一百元禮券。如參加活動學生超過一千名以上，將再加碼抽出 100 名可獲得一百元禮券。

2. 週四電影院—高餐影展，每週四下午 3:30 圖資館影音欣賞室。

預定播放的片單如下：

\*本學期新片

國際學院 (英)	餐旅學院
(進擊的英語日)	10 月 2 日 腰瘦食堂*
9 月 25 日 救救菜英文*	10 月 9 日 歡迎來到布達佩斯
國際學院 (日)	大飯店*
1 月 8 日 海鷗食堂	10 月 16 日 有頂天酒店*

1 月 15 日 我的母親手記*	10 月 23 日 巴黎御膳房* 10 月 30 日 歡迎光臨愛情餐廳*
<b>觀光學院</b> 11 月 6 日 白日夢冒險王* 11 月 13 日 大稻埕* 11 月 20 日 型男飛行日誌 11 月 27 日 航站情緣	<b>廚藝學院</b> 12 月 4 日 幸福的馨香* 12 月 11 日 世界第一麥方 12 月 18 日 吐司 12 月 25 日 王牌大主廚

3. 午間有約～每天都要讀英文！

9 月 25 日起至 12 月底，每日中午 12:30~13:00 於圖書資訊館 7 樓 705 影音欣賞室播放空中英語教室影音節目。

4. 閱讀暨視聽講座，11 月 24 日下午 1:30~3:30，邀請貓眼娜娜(柯延婷)於本館 7 樓影音欣賞室進行講座。

5. 為推廣電子書之利用，將於本館 1 樓大門入口處推出「雲端好讀冊」，不定期推介電子書。

## 六、館長室

### (一) 助理會議宣達事項：

#### 1. 主秘：

- (1) 第一線的同仁在跟老師、學生、家長及其他同仁互動時要理性對待，避免衝突。
- (2) 秘書室擬採購「無紙化會議系統」，可提供約 120 個帳號使用。
- (3) 學校的重大會議如行政會議均已排定於學校行事曆，除非是奉派出差，否則請各單位一級主管務必排除其他行程參加。
- (4) 公文附件如有需長官核章之處請務必貼標籤註明，以防遺漏。

(5) 文件中有關於姓名的部分請同仁務必校稿後再公開，否則寫錯姓名是非常不禮貌的。

## 2. 校務發展組：

(1) 請各單位配合 101-102 學年度評鑑作業時程表執行相關作業。

(2) 9 月 24 日至 9 月 25 日將進行 103 學年度經費稽核委員及校務發展規劃委員改選，詳細內容將會行文至各單位。

## 3. 學務處：

(1) 103 學年度各組工作職掌暨人力調整，分為學務長室、生活輔導組、課外活動指導組、諮商輔導組、衛生保健組及住宿輔導組。

(2) 10 月 16 日 15:30-17:20 將進行 103 學年度新生開學拜師感恩典禮，請全體一年級新生、導師、一級主管參加，地點在多功能活動中心主場館。

(3) 學院擴大週會暨相關宣導講座時間：  
觀光學院：11 月 20 日 15:30-17:20，多功能活動中心主場館；國際學院：12 月 4 日 15:30-17:20，多功能活動中心主場館。

(4) 有關本校海報張貼事宜，課指組僅受理學生活動海報之張貼申請，各行政單位之海報得自行加蓋單位戳章張貼。

## 七、副館長室

(一) 已於 9 月 17 日辦理一場「磨課師網路著作權說明會」，由經濟部智慧財產局高雄服務處-郭振銘主任針對相關議題進行說明。

(二) 教育部來函：自 10 月 1 日起分二階段進行本校磨課師計畫期中考核。

第一階段：10 月 1 日前需先上傳磨課師前二週課程的影片連結。



第二階段：10月15日前需將期中成果報告上傳至網站。

(三) 將於9月23日中午12點整，在G507會議室召開「磨課師期中考核」協調會議。

【主席】請瓊秋將「磨課師網路著作權說明會」納入本校智慧財產權宣導活動之績效報告內。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：下午4時30分