

國立高雄餐旅大學

圖書資訊館 103 年 8 月館務會議紀錄

時間：103 年 8 月 25 日（星期一）下午 3 時整

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席人員：石副館長岳峻、許組長修碩、李淑茹、黃士育(喪假)、張俊彥、曾莉璇、宋仕杰、史婉華、楊咸音、陳組長素美、林淑君、劉思吟、蔡佑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋(請假)

記錄：張雅祺

議程：

壹、主席致詞

首先竭誠歡迎本館新任副館長石岳峻老師及行政助理楊咸音小姐。咸音是跟著業務轉移而轉入本館服務，未來其工作是直接配置在副館長下面，協助副館進行原校發中心轉入的網路教學及相關計畫等業務。

貳、業務單位報告

一、資訊綜合業務：(無)

二、網路應用組

- (一) ISMS 已於 103 年 8 月 6 日啟動，即將陸續辦理資安資訊人員、一般人員、主管人員之資訊安全教育訓練課程。並預計於 10 月 17 日進行內部稽核作業，於 12 月 1 日進行外部稽核作業。
- (二) 機房主機弱點掃描改善情形表，尚有教發中心及總務處經管組未繳交，已發第二次通知給該單位請其盡速繳交。
- (三) 已完成 H406 電腦教室電腦設備汰換與新增作業，共計 41 臺個人電腦，並將原教室 31 臺個人電腦移撥給需求的單位。
- (四) 103 年第二梯次個人電腦申請汰換人數共 21 位，其中 20 位符合汰換資格，總計汰換 20 臺個人電腦。目前尚有 1 位教師因暑假期間不在學校無法安裝，其餘 19 台均已經安裝完畢。
- (五) 2014 個資輔導：已發書函至各單位推派個資窗口，並辦理兩個

梯次的個資宣導活動，出席情形如下：

第一梯次：8/19(二)09：00-12：10，報名人數：45位，現場報名：3位，未出席：2位，出席率：96%。

第二梯次：8/20(三)09：30-12：10，報名人數：32位，現場報名：9位，未出席：4位，出席率：90%。

(六) google classroom(<https://classroom.google.com/>)已正式上線，本校老師及同學可多加利用。

【主席】 這個訊息務必要找各種機會進行宣導與推廣，如在行政會議、相關的教師會議及行政助理會議。

(七) 因宿舍精誠樓床鋪工程延誤，至今仍無法組裝定位，網路布線施工恐無法於預定期限內完工，已請學務處協調並於會議中開立議題討論。

三、系統服務組

(一) 103年8月工讀金查核系統正式上線。

(二) 建置五專二次免試入學系統完工。

(三) 辦理EP系統第三期第一次驗收。

(四) 103年度行動校園APP案於8/21合約到期，開始辦理驗收事宜。

【主席】 行動校園APP完成後，務必積極宣導與推廣，也可以將相關的宣導文案交請讀服組於新生利用教育時推廣周知。

(五) 配合教育部執行「大專校院學生學籍資料電子查驗服務推動計畫」，已完成建置學籍資料電子查驗系統，目前教育部是委託逢甲大學團隊介接測試，並預計於9月1日正式上線使用。

(六) 完成教學卓越計畫「3-1-2 優化無線學習環境，提升學生資訊系統效能」學生點名獎懲就貸系統資料庫主機及「3-2-4 建置學生服務學習檢核系統」伺服器採購乙案。

(七) 協助員生社收費系統評估銀行銷帳格式問題，因第一銀行所提供之銷帳明細有部分無繳費單號，所以無法將新銷帳格式轉換成舊銷帳格式，目前正在等候第一銀行評估是否能夠配合修改。

- (八) 已與銳綸簽訂 103 年度中英文網頁平台維護合約。
- (九) 已將學校通訊錄修改成多職稱的教職員可分別顯示於不同單位。
- (十) 已將會議系統修改成可判斷參與人員於某時段是否有衝突。
- 【主席】**(九)及(十)兩點，請於助理會議宣導。
- (十一) 募款系統的簽呈、招標文件已送出待核示。

四、圖書資源組

- (一) 至民 103 年 7 月底止，館藏總計為 482,487 冊。7 月館藏量增加 403 冊，其中新購入館藏紙本 302 冊、贈書 101 冊。目前贈送之未編圖書 98 冊。
- (二) 103 年圖資館購書預算新臺幣 5,409,209 元，至 103 年 8 月 1 日止，動支情形如下：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	1,161,209	2,155,786	2,050,049	186%
餐旅學院	849,600	243,841	224,572	29%
廚藝學院	849,600	436,631	318,677	51%
觀光學院	849,600	300,458	283,622	35%
國際學院	849,600	451,664	321,943	53%
共同教育委員會	849,600	550,189	469,233	65%
總計	5,409,209	4,138,569	3,668,096	77%

- (三) 第二次視聽資料採購，7 月 29 日進行公開招標作業，決標價新臺幣 47 萬元。
- (四) 數位論文 PQDT 公告徵集及採購作業，8 /19 送出底價建議表，請事務組辦理公開招標作業。
- (五) 本校參與靜宜大學籌組的 HyRead ebook 大學圖書館聯盟採購

優惠方案，共可購入 1,916 種 1,943 冊電子書，所需經費為新臺幣 30 萬元整，8/18 送出簽呈辦理議價作業。

五、讀者服務組

(一) 日前發現 1 樓團體視聽室及 7 樓影音欣賞室部分沙發長霉，概因連日豪雨，加上暑假期間較少借用未開空調所致，暫以半乾濕布擦拭處理，為防止類似情況產生，未來寒暑假期間將定期於每週一開啟窗戶及窗簾保持通風，以減少潮濕造成的發霉情形。

【主席】僅以開啟窗戶及窗簾保持通風，是無法有效除濕，建議每週挑幾日開啟空調，以達到除濕效果。

(二) 於 8 月 20 日向教務處申請新生資料，目前已取得進修推廣學院的新生檔案，等全部的檔案取得並轉入 SPYDUS 系統後，新生即可以有照證件借書。

(三) 已完成全館讀架作業，部分滿架區域也進行小規模移架作業。工讀生目前正針對書架及沙發等執行細部清潔作業。

【主席】開學前一週記得將全館讀者使用桌椅、沙發全面徹底清潔乙次。

(四) 圖書逾期與逾期罰款超過 150 元以上的讀者，已於 8 月 18 日寄送通知，含簡訊通知 121 筆，以 E-mail 通知 5 筆，已有讀者陸續還書或繳清罰款。

(五) 今年圖書報廢範圍包括：讀者遺失、損毀不堪使用及尋書一年以上仍未尋獲者，總計擬報廢圖書共 83 筆，已整理完畢並更改該批圖書狀態為「報銷中」。等相關行政程序完成後，會再將該批圖書狀態更改為「館藏註銷」，同時館藏查詢系統也無法查詢到該批圖書的書目資料。

(六) 8 月 1 日起，已開始實施閉館前 10 分鐘停止利用自動化系統相關的各項服務。實施首日發現，閉館前仍需再次廣播提醒讀者閉館時間已到，因此，已再依據閉館流程，重新錄製閉館音樂，並配合智財權規範，採用創用 CC 可授權利用的音樂。

(七) 接待圖書館導覽如下：

8月4日，餐旅專題製作研習營師生共70人。

8月5日，青島酒店管理學院共28人；應日系老師及貴賓共10人。

(八) 9月25日舉辦「進擊的英語力」系列活動

1. 上午10:00~12:30於本館4樓辦理 [PressDisplay 線上即時新聞全文資料庫](#)教育訓練，現場面對面互動，講解如何利用個人電腦或行動載具掌握全球大小事。
2. 中午12:30~13:00 本館7樓影音欣賞室，「每天都要讀英文！」
3. 下午13:30~15:30 本館7樓影音欣賞室，邀請作家克萊兒(吳澄瑛)舉辦名家講座，主題：「高手對一個單字需要多少時間」，講師歡迎學生提問，無論是英文的文法、學習、考試等等……都歡迎當場提問！
4. 下午15:30~16:30 本館7樓影音欣賞室，空中英語教室影音典藏系統教育訓練。
5. 下午16:30~19:00 本館7樓影音欣賞室，播放影片「救救菜英文」。

【主席】這個活動務必要事先知會應英系及語文組，請其共襄盛舉，適時建立並整合本校提升英文學習機制的共識。

(九) 103學年開始本校學位論文提交系統將由華藝的ETDS轉換為國圖的系統，配合系統轉換的相關作業持續進行中。

(十) Emerald的系統平台已於8月16日轉換，新平台重新定義學術主題分類、強化進階搜尋、更新安全機制、增加探索深度，希望能提供讀者更優質的檢索品質。

六、副館長室

(一) 8月25日上午10點召開磨課師協調會議，協調內容為9月份教育部將進行期中考核成果報告。屆時會支援相關的獎勵活動辦法的推動，以及辦理著作權說明會，同時需請申請該案教師提供自評表、相關佐證資料。

(二) 追蹤電子書【廚藝概論】出版進度，並協助學院協調出版教師

定期開會。時程如下：

時程	事項
103 年 8 月 31 日 前	需聯絡各參與出版教師，確認撰寫章節，以便後續統籌。
103 年 9 月 17 日	中午 12 點廚藝學院開會(需會前發開會通知單)
103 年 10 月 15 日	初稿檢閱(參與出版之教師需提供稿件)

【主席】請副館協助將本校出版的所有影音或電子書等相關資源隨時提供給讀服組，由讀服組轉入本校機構典藏，並納入本館的館藏系統內，俾利讀者查詢使用及有效提升其暴光率。

參、提案討論：

案由：擬提供兩組網路認證帳號予本校教職同仁。

說明：因應本校教職同仁使用兩台以上電腦(含平板)處理行政業務，除原本提供的一組網路認證帳號之外，擬請系統服務組協助設定多一組網路認證帳號，以符合教職同仁之需求。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：下午 4 時 15 分