

# 國立高雄餐旅大學

## 圖書資訊館 103 年 4 月館務會議紀錄

時間：103 年 4 月 24 日（星期四）下午 2 時 10 分

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席人員：吳副館長美宜、許組長修碩、李淑茹、黃士育、張俊彥、曾莉璇、宋仕杰、史婉華、陳組長素美、林淑君、劉思吟、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美(請假)、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

議程：

### 壹、主席致詞

- 一、4 月 30 日台評會將至校針對卓越計畫進行滿意度調查，受測對象為本校師生，同仁有負責卓越計畫案者，請特別留意該訊息。
- 二、校長於前次的行政會議特別針對加班認定進行定義，其表示倘若工作內容是屬於個人業務範圍內而延時完成，不應算加班，除了非屬個人工作內容範圍內而超時工作者方能算加班。
- 三、學務處新生輔導手冊增修內容 4 月 30 日前回傳，請各組要送出前先讓我看過，此外，中長程計畫請於 5 月 1 日前回復給瓊秋進行彙整，最晚 5 月 15 日以前回復給校發組。
- 四、本館影印機租賃已完成簽約，目前機器及驅動程式廠商也已安裝，之後將請廠商設定每個人的帳號進行管理，未來各位若影印私人需要的資料，請將費用(黑白每張 0.4 元，彩色每張 3.5 元)交給瓊秋，將與廠商另結。此外，往後思吟下午 5 點即可將所有列印及影印機關機，5 點以後有需要使用者，請自行開關機。
- 五、目前圖書館界有一個綠色管理的新概念提出，即有關館內提供給讀者使用的電腦可由讀者依其需要自行開機，不再全面設定自動開機，目前已有多館在落實中，建議讀者服務組亦可朝此方向思考。

## 貳、前次會議追蹤事項

案由 1	有關將夜間開放教室移至圖資館 1 樓掃描影印 列印區之執行情形？
103 年 2 月館務會議	1. 夜間工程師亞瀚將駐點在圖資館 2 樓櫃台 待命維修。 2. 夜間工讀生將駐點在 1 樓掃描列印區，原 先夜間工讀生執行的業務不變。
負責組別	網路應用組-宋仕杰
執行情形	電腦已於 3 月底到貨，由於教職員電腦汰換的 時程已經延宕許久，優先把工程師人力投入教 職員電腦汰換，教職員電腦汰換已執行完畢。 今日亞翰也已將剩下的網路資源區的 4 部電腦 配置完成。
完成期限	已完成
備註	解除追蹤

案由 2	2 樓櫃台電話分機已就緒，記得請網路應用組 向全校師生宣導。
103 年 2 月館務會議	
負責組別	網路應用組-宋仕杰
執行情形	網路資源服務區之相關訊息，已於下學期的新 生始業手冊中宣導。接著會設定一個切換日 期，在 H406 教室之開放功能切換到網路資源 服務區之前做以下公告事項： 1. 在 H406 教室張貼轉移公告。 2. 在校網頁公告網路資源服務區和夜間駐點工 程師分機相關訊息。

	3. Email 公告教師群組網路資源服務區和夜間駐點工程師分機相關訊息，請老師告知學生相關資訊。
完成期限	5 月初
備註	持續追蹤

案由 3	
103 年 2 月館務會議	有關校園 APP 之業務執行情形。
負責組別	系統服務組-曾莉璇
執行情形	4 月 24 日已發文廠商儘快履行契約內容, 目情還在等待廠商回復。
完成期限	5 月底
備註	持續追蹤

### 參、業務單位報告

一、資訊綜合業務(吳副館長美宜報告)：(無)

二、網路應用組

- (一) 於 103 年 2 月發書函至各代管主機業管單位繳交弱點掃描改善情形表，至截止日總共 5 個單位繳交，尚有 4 個單位未繳交，會再持續追蹤。
- (二) 已於 103 年 4 月 9 日將中長程發展計畫 MAIL 給網路及系統組同仁，請大家盡快協助修正計畫書內容。
- (三) 卓越子計畫 3-1-1 數位講桌汰換執行情形：102 年總共汰換 24 組數位講桌(包含個人電腦及螢幕)，103 年經費可汰換約 16 組，已於 103 年 4 月 15 日發 MAIL 至各系所單位統計汰換數量，提出需求截止日為 4 月 30 日，截至今日計有兩個單位提

出需求，預計於暑假期間進行汰換。因今年數位講桌沒有在共約的項次中，若超過十萬元必須進行招標作業。

(四) 預計於 103 年 5 月 22 日中午 12:10 召開「校務資訊發展委員會」。

### 三、系統服務組

(一) 應用系統維護需求單已電子表單化，往後請需求單位上網填單，並跑紙本簽核送至系統組，目前測試上線一個月，完成後再公告，並修改 ISMS 流程。

(二) 全球資訊網各科室上傳檔案上限原為 1G，目前開放為 3G。

(三) 配合外籍生資料異動學籍資料地址欄位，由原 varchar(80) 改為 varchar(100)。

(四) 協助教務系統跨平台系統(漢龍)及推廣教育資訊系統(很快樂)規格檢視。

(五) 已完成教師相關資料於各單位網頁的顯示與否問題。(由人事室宣導)。

(六) 兩部入口網新主機已安裝完成，入口網廠商將於 5 月 31 日

(六)到校安裝系統。

**【許組長修碩】**建議不一定要在假日進行安裝，亦可於平日不停機的情狀下輪流關機安裝。

(七) 就業博覽會系統所提出的新需求已於 4 月 7 日上線前修正完畢。第二階段國內就業博覽會開始登記。

(八) 已於 4 月 17 日完成校務基本資料庫表冊列印，並送交秘書室(每年 4 月及 10 月填報)。

(九) 工讀金系統預計於 5 月 1 日全校測試，但教卓部分暫緩，承辦單位要變更需求。

(十) 學生端跨瀏覽器已完成：

1. 個人請假申請、查詢、刪除及報表列印。

2. 團體請假申請、查詢、刪除。

(十一) 跨平台預計 6 月底完成，全英化 7 月底完成，網頁英文化委外翻譯。

- (十二) 103 年度的入口網維護合約進度，目前由事務組施耀清辦理。
- (十三) 生輔系統增加學院層級=>增加重大集會學院設定。
- (十四) 會議系統增加教職員稱謂及出席人員可否代理之機制。
- (十五) 國際研討會系統已於 4 月 1 日舉辦 2 場說明會。
- (十六) Hyper-V 已於 4 月 10 及 11 日舉辦 2 日教育訓練課程。

#### 四、圖書資源組

- (一) 至民 103 年 3 月底止，館藏總計為 466,537 冊。3 月館藏量增加 618 冊，其中新購入館藏紙本 562 冊、電子書 2 冊、贈書 54 冊。目前贈送之未編圖書 15 冊。
- (二) 103 年圖書館資本門預算 531 萬元，至 103 年 4 月 1 日止，動支情形如下：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	1,062,000	1,044,762	780,936	98%
餐旅學院	849,600	174,249	155,519	21%
廚藝學院	849,600	177,117	172,536	21%
觀光學院	849,600	157,939	154,832	19%
國際學院	849,600	168,755	166,121	20%
共同教育委員會	849,600	230,518	187,130	27%
總計	5,310,000	1,953,340	1,617,074	37%

- (三) 本年度書展已於 3 月 25 日 (二) 至 3 月 27 日 (四) 辦理完成，推薦書活動搭配歐洲行旅至 5 月 26 日截止。電子書推廣活動兩天有 110 人參加摸彩、書展三天問卷共 183 人回复，153 人第一次登入系統，活動開始至今已累計 1,476 本推薦書

(書展三天收集書單有 644 本)，經審核書目與複本排除後，目前已經下訂西文書 246 筆 (約 37 萬元)，中文書 767 筆 (約 23 萬元)。

- (四) 103 年第一次視聽資料系總計 83 種，決標價新台幣 50 萬元整。全數到貨，4 月 11 日完成驗收。

## 五、讀者服務組

- (一) 「2014 歐洲行旅」活動，截至 4 月 23 日止，共計 629 人參加，全數完成活動 127 人。午間空英時間舉辦 35 場，共計 348 人次參加。週四電影院舉辦 8 場，共計 34 人參加。圖資館滿意度調查共 306 人線上填寫。
- (二) 4 月 24 日晚上 6:30，配合學務處辦理本學期第二次性平影展，當日放映影片「得閒炒飯」。
- (三) 4 月 15 日下午為運休所碩一介紹 Endnote，包括安裝及各項功能之說明與實作，並於課後宣導填寫圖資館滿意度調查。
- (四) 5 月 1 日下午 1 點起，於 7 樓影音欣賞室舉辦「戀。歐洲」影展暨講座，講座於 3:30 開始，主題為「漫步在巴黎 從城市到電影」，邀請知名影評人鄭秉泓 (Ryan) 主講，參加者可獲得學習時數 3 小時。
- (五) 持續進行視聽室 DVD 片盒更新作業，本年度預計可更新視聽室 DVD 片盒 2 千片以上。
- (六) 從本學期開始，期中期末考前一週與當週空調供應不中斷，供應時間自上午 9 點到晚上 9 點 50 分。並於各樓層空調開關上方標示空調開放時間，供讀者參考，標示字樣如下：

為節能減碳，依據學校規定，各單位冷氣供應需視當天室外溫度，高於攝氏 28°C 才會供應冷氣，低於攝氏 28°C 僅供應送風。非空調供應時間除不供應冷氣，也不提供送風。不便之處，敬請見諒!

學期中館內空調供應時間如下：

週一至週五	週六及週日
9:00~10:30	9:30~11:00
12:00~13:30	12:00~13:30
14:30~17:00	14:00~16:00
18:30~21:00	

【林館長春櫻】有關不供應冷氣時亦不提供送風之機制，個人將再與總務處營繕組協商，因本館館舍是屬於密閉空間，不提供送風務必會影響讀者。

- (七) 已完成雲科大校務基本資料庫及卓越計畫圖資館管考表之填報資料。
- (八) 中華圖書資訊館際合作協會 (NDDS) 102 年度相關統計資料已出爐，各類圖書館擇優於年會中表揚，本校雖於技專圖書館中 NDDS 服務件數排名第 6，但因科資中心誤將本館歸類為大學圖書館，導致本校未能列入此次被申請件數排名績優名單內，會後已與科資中心確認統計及排名。

## 六、館長室

- (一) 有關「個人資料管理制度輔導案」之招標服務建議徵求書，其目前正針對內容進行修正及檢視，預計 4 月 29 日(二)上午 9 時 30 分進行建議書內容檢討會議，期能順利於 5 月 6 日(二)以前上簽呈進行招標。
- (二) 5 月 20 日(二)中午 12 時 10 分將召開 102 學年第二學期之圖書諮詢委員會，預計 5 月 1 日發出會議通知。
- (三) 5 月 5 日(一)至 5 月 7 日(三)將舉辦「實用攝影研習班」，包含：5 月 5 日商業攝影、5 月 6 日街拍/外拍攝影、5 月 7 日紀錄式攝影。原為維持課程品質，每日限額 30 名，4 月 10 日開放報名當天就已額滿，但其中 5 月 5 日當天因鄭凱文老師目前

班上四年級有一門電子商務課程，需有商業攝影之實務，因此商請能讓班上同學到場旁聽，共 50 位左右，但因 5 月 5 日當日全校 100 人左右的場地皆已借出，因此屆時 7 樓影音欣賞室應會出現爆滿之情形。

(四) 助理會議宣導：

1. 主秘有感而發的分享於學校荒煙蔓草的草創時期就參與學校的創辦工作至今 20 多年，處理最多且最棘手的就是“人”的問題，許多同仁站在本位主義處理及理解工作上的問題，也因此常引起許多的衝突，他能理解這是人性使然，但期許同仁若能跳脫自身角色的定位看待任何事情，多站在別人的立場思考問題，相信看待事情的角度將更宏觀，且自身也能更成長。
2. 本校即將邁入 20 周年，屆時將擴大舉辦校慶之慶祝活動，目前已進入籌備當中。
3. 目前有許多法律上路，如：個資法，請各單位同仁檢視目前業務內的相關法規是否符合目前的法律規定，以避免造成自己業務上的困擾。

**參、提案討論：**

案由：擬於閉館前 10 分鐘停止借還書等相關服務，詳如說明，提請審議。

說明：

- 一、一直以來本館為盡力提供讀者優質服務，並無如其他館設定閉館前多久時間停止借還書等服務，近 2 年來，因著館內空間及服務項目的增加，夜間及星期六日的值班同仁經常必須於閉館後還須花費不少時間處理當日圖書歸還作業、各種帳務結算、環境清潔及安全檢查等相關作業。
- 二、為減少館員長久以來為閉館作業而承受的超時工作，擬依循國內各館作法，即規範讀者於閉館前 XX 分鐘停止借還書作業，建議



本館採行閉館前 10 分鐘(一般館均設定 30 分鐘)完成借還書等相關需求，俾利館員能較有充裕時間處理閉館相關作業，以免影響其正常下班時間。

決議：照案通過，並提本年 5 月 20 日的圖書諮詢委員會審議。

**肆、臨時動議：(無)**

**伍、散會：下午 3 時 10 分**