

國立高雄餐旅大學

圖書資訊館 103 年 3 月館務會議紀錄

時間：103 年 3 月 20 日（星期四）上午 9 時整

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席人員：吳副館長美宜、許組長修碩、李淑茹、黃士育、張俊彥、曾莉璇、宋仕杰、史婉華、陳組長素美、林淑君、劉思吟(晚班)、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

議程：

壹、主席致詞

- 一、3 月 18 日召開 104 年度資本門預算分配協調會，本館原先編列的預算，除了圖書經費從 600 萬調整為 480 萬元外，其餘第一優先順序全部保留，本館 104 年資本門預算總計新臺幣 1,385 萬。
- 二、本館將於 3 月 25 日（二）至 3 月 27 日（四）舉辦書展，請圖書資源組做好事前協調作業，並確認當日電子書廠商是否至校協助推廣。
- 三、圖資館圖書服務之滿意度問卷調查表已上線，請各位同仁協助宣導，並鼓勵讀者踴躍上線填寫。

貳、前次會議追蹤事項

案由 1	請俊彥主動追蹤網路繳交報名費系統，卓越計畫與銀行方面的簽約進度？
103 年 1 月館務會議	
負責組別	系統服務組-張俊彥
執行情形	會議網站系統已於 3/14 驗收完畢並正式上線，目前發現的小問題也請銳綸協助修正。將與銳綸約定一天時間至校為使用者教育訓練，日後系統維護工作將委由婉華負責。助理會議上先行宣導。

完成期限	已完成
備註	建議解除管制

案由 2	協助體育室於活動中心設置資訊看板事宜後續執行情形？
103 年 2 月館務會議	
負責組別	網路應用組-宋仕杰
執行情形	資訊看板播放盒以及無線網卡兩樣財產已經轉移給體育室，資訊看板廠商陽日已經安裝好播放盒並測試正常，可與行政大樓資訊看板內容同步。
完成期限	已完成
備註	建議解除管制

案由 3	有關將夜間開放教室移至圖資館 1 樓掃描影印列印區之執行情形？
103 年 2 月館務會議	
負責組別	網路應用組-宋仕杰
執行情形	由於電腦廠商泰鋒回應 HP 電腦缺貨無交期，導致 1 樓掃描列印區旁的 4 台電腦一直無法完成配置，同時也延誤教職員電腦的汰換作業。因此目前工讀生及工程師仍無法進行調動。
完成期限	4 月中旬

備註	繼續追蹤
----	------

案由 4	請宏明協助申請 2 樓櫃台電話分機，等一切就緒，記得請網路應用組向全校師生宣導。
103 年 2 月館務會議	
負責組別	館長室-鍾宏明 網路應用組-宋仕杰
執行情形	目前 2 樓櫃台分機已完成安裝。 宣導部分待 1 樓 4 台電腦安裝完成後才進行。
完成期限	4 月中旬
備註	繼續追蹤

案由 5	有關校園 APP 之業務執行情形。
103 年 2 月館務會議	
負責組別	系統服務組-曾莉璇
執行情形	校園行動 APP 廠商預計於 3/19 報請完工驗收，後續情形當依實際情況向館長口頭回報。
完成期限	3 月 19 日
備註	繼續追蹤

案由 6	本館 2-3 樓電燈面板標示
103 年 2 月館務會議	
負責組別	館長室-鍾宏明

執行情形	已完成
完成期限	2 月
備註	建議解除管制

參、業務單位報告

一、資訊綜合業務(吳副館長美宜報告)

針對行政會議中提到學校資訊系統無法支援 IE 以外瀏覽器問題：考慮職員端系統大多是上班時間利用行政電腦及校園網路進行操作，較無跨平台的迫切需求，建議由學生端系統先行擴充。

教務系統部分：教務處日前來電要求系統組 3/24 參加教務系統跨平台會議，提供可行方案之建議，曾莉璇代組長將出席會議。學生請假部分，系統組將由史婉華同仁著手進行，預計三個月的時間完成；另外有關係統英語化部分，請假系統將接續跨平台作業繼續進行，預計 103 年九月應可完成。其餘業務各組組長將自行報告。

二、網路應用組

- (一) 因為主機預算合併，電子採購額外項部分已無法採購，額外項統一彙整改採公開招標為之。
- (二) 有關宿舍網路委外案，待 3 月 20 日開會後，再繼續後續行政作業。

三、系統服務組

- (一) 教師相關資料於各單位網頁的顯示與否問題，已與教師提聘系統廠商達成協商，預計於本週修改完畢。功能修改完成後由人事室進行宣導。
- (二) 校園行動 APP 廠商預計於 3 月 19 日報請完工驗收。
- (三) [ASP.NET](#) 一日實戰班已送請購完成，上課日期為 5 月 20 日。
- (四) Hyper-V 上課日期為 4 月 10、11 日。
- (五) 目前正進行應用系統維護申請單無紙化表單修改，預計 4 月完成。

- (六) 工讀金系統已於3月1日上線進行測試，目前發現的缺失已確實記錄，並納入修改計畫。
- (七) 就業博覽會系統支援海外就業志願選填，已於3月10日選填完畢，這期間所提出的新需求將納入工作範圍，以因應5月份的國內就業博覽會。
- (八) 會議網站系統已於3月14日驗收完畢並正式上線。將與銳綸約定一天時間至校為使用者教育訓練，日後系統維護工作將委由婉華負責，將於助理會議上先行宣導，並在4月1日舉辦2場全校教育訓練。
- (九) SOP 文件製作：(1)兵役管理系統；(2)調補課系統；(3)建立校務系統測試及線上環境；(4)SQL 環境建立。
- (十) 學生請假系統跨平台及學生請假系統全英化規劃預計於1031學期上線。
- (十一) 協助洗衣部收費系統匯入格式，目前在等一銀回復。

四、圖書資源組

- (一) 至民103年2月底止，館藏總計為465,919冊。1月館藏量增加2,000冊，其中新購入館藏紙本672冊、電子書1,246冊、贈書82冊。目前贈送之未編圖書10冊。
- (二) 103年圖書館資本門預算531萬元，至103年3月1日止，動支情形如下：

單位 \ 執行情形	預算數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	1,062,000	731,287	505,548	69%
餐旅學院	849,600	165,779	155,519	20%
廚藝學院	849,600	173,448	172,536	20%
觀光學院	849,600	155,954	154,832	18%

國際學院	849,600	167,619	166,121	20%
共同教育委員會	849,600	215,250	187,130	25%
總計	5,310,000	1,609,337	1,341,686	30%

(三) 電子書轉檔：館藏新增 Thieme 西文學術電子書、CRC 西文學術電子書、S. Karger AG、Ovid Technologies、World Scientific Publishing、Wiley Collection 等 5 種電子書館藏，共 1,083 冊。

(四) 本年度書展預計於 3 月 25 日（二）至 3 月 27 日（四）舉行，書展期間展出最新餐旅相關圖書，同時邀請電子書商設攤辦理活動，推廣電子書利用教育。活動網址：

<http://lib01.nkuht.edu.tw/2014lib/2014lib05.htm>

(五) 本校今年加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」基本會費會員。每年繳交新台幣 50 萬元，其中含教育部補助 15 萬元，本校自籌款 35 萬元，即可共購共享全聯盟 P&C 及 PDA 產品，自行選書較符合本校專業館藏發展特色，並可共享聯盟各校自行選書書單資源。

五、讀者服務組

(一) 「2014 歐洲行旅」活動，截至 3 月 17 日日止共計 100 人參加，全數完成活動 16 人。組內同仁將配合書展期間(3 月 25 至 27 日)，於大下課(10:00、15:00)及中午時段在館外行銷，執行第一關「快轉快答」及發送歐遊地圖板活動。

(二) 其他相關活動，午間空英時間舉辦 12 場，共計 126 人次參加，相較前幾個學期，這學期活動參與度平均提升約 4 倍。

(三) 週四電影院舉辦 4 場，共計 6 人參加。這學期並未將午間空英時間及週四電影院納「2014 歐洲行旅」關卡，週四電影院搭配「戀。歐洲」影展進行，雖然實際參與觀看人數不多，但是相關影片及活動本身的關注與能見度却較往年提升。

- (四) 3月18日上午，學科館員協助應英系2A研究方法課程，介紹本館相關資源的查檢與利用。
- (五) 本學期教師指定用書新增設定2門課程，撤掉1門課程，其餘課程皆照舊。
- (六) 2014年西文期刊已完成驗收付款事宜。
- (七) 為增加館藏圖書能見度，館內原規定當日歸還圖書不能立即借閱，以便其他讀者能在架上看到其他讀者所歸還圖書。但因現在讀者查找館藏習慣逐漸改變，利用線上預約功能的讀者已較普及，將不再限定圖書不能立即借出，即讀者還書時，如無其他違規事項且該書無他人預約，可以還書後立即借閱該本圖書。
- (八) 技專共用性資料庫即日起至5月26日止提供試用，已於網站公告。

六、館長室

- (一) 3月6日召開「個人資料保護推動委員會」會中已決議導入個人資料管理系統PIMS，經費120萬元。目前已上簽呈，待奉核後即準備進行招標程序。

參、臨時動議：(無)

肆、散會：下午3時30分。