

國立高雄餐旅大學

圖書資訊館 103 年 1 月館務會議會議紀錄

時間：103 年 1 月 23 日（星期四）下午 2 時整

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席人員：吳副館長美宜、許組長修碩、李淑茹、黃士育、張俊彥、曾莉璇、宋仕杰、陳組長素美、林淑君、劉思吟、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

議程：

壹、主席致詞

- 一、請各組檢視本館網站首頁/標準作業流程是否需要修正，若需增修皆必須提送本校內部控制小組會議審議通過。
- 二、請宛如將來賓參觀本館的行程表提供給瓊秋，其他有關本館的重要事件亦請主動提供給瓊秋更新本館的行事曆，如讀服組 Primo 系統上線日期等。
- 三、請網路應用組及系統服務組同仁，除了臨時生病或家中臨時有狀況外，請務必提前至本校人事系統辦理請假作業，並於本館行事曆登錄及公文系統設定代理人，不能僅以 e-mail 方式交代請假事宜。
- 四、農曆春節即將到來，預祝大家新春愉快！

貳、業務單位報告

一、資訊綜合業務(吳副館長美宜報告)

研考會查核事項目前已請網路應用組及系統服務組根據各自業務進行回復，將於彙整後再請館長過目。

二、網路應用組

- (一) 執行教學卓越計畫 3-1-1 數位講桌之個人電腦採購共 20 臺，預計於 103 年 2 月 11 日之前完成驗收。
- (二) 執行教學卓越計畫 3-1-2 校園行動 APP 系統採購案，預計於 103 年 1 月 28 日進行開標。
- (三) 因設置於 H406 之夜間開放電腦教室學生使用率偏低，因此規劃將夜間開放教室移至圖資館 1F，並設置 10 台電腦作為開放電腦讓學生使用，以節省 H406 教室的電費支出。目前桌椅、

電源及網路線都已準備完成，待購置新電腦後完成軟體安裝即可供學生使用，預計在今年寒假內完成該工作。

【主席】原夜間工程師及工讀生如何安排？

【許組長修碩】經討論暫時安排夜間工讀生負責開、關教室及清潔教室，而夜間工程師則是安排於 1F 櫃檯待命，一學期後再視狀況調整。

(四) 103 年度第一梯次電腦汰換進度：

於 1 月 17 日截止收件，共計 33 件，將請工程師協助測試電腦效能後，再列出符合汰換之順序以統計購買新電腦的數量。

(五) 目前公文系統分別與 64 位元 office 2010, office 2013, 瀏覽器 IE11 無法相容，導致軟體無法使用及電腦當機等情事發生，已知會文書組通知廠商處理，本校其他應用軟體也有此現象，無法使用新版瀏覽器，若無法解決將影響系統及軟體無法升級。

(六) H407、H408 教室當初為因應國際廚藝學程使用英文版 office 系統，下學期開始將移除無硬碟系統，之後就與一般教室一樣。

三、系統服務組

(一) 出納系統於 1 月 13 日開始，學生的繳費單皆必須上網列印，但開放後發現部分學生使用 IE10、IE11 瀏覽器無法登入操作的問題，目前校外實習生皆恢復以紙本寄送方式繳費，其他學生除非有特殊需求，一律使用網路的繳費單列印，若有換單需求，再回到出納組進行換單。

(二) 新進人員將於 2 月 5 日報到。

(三) 本年度預計採購 5 台主機，其中 2 台將汰換 LDAP 入口網的主機。

(四) 工讀金系統預計開學第一天與紙本同步進行測試至 7 月 31 日，若測試結果無誤，將於 8 月正式上線。

(五) 網路繳交報名費系統已進入版型設計階段，目前須待卓越計畫與銀行方面進行簽約後，才可進行後續網頁及銀行端的界接工作。原預定 1 月上傳資料，2 月正式上線。

【主席】請俊彥主動追蹤卓越計畫與銀行方面的簽約進度，讓該系統如

期於預定時間內完成上線。

四、圖書資源組

(一) 至民 102 年 12 月底止，館藏總計為 461,166 冊。12 月館藏量增加 2,960 冊，其中新購入館藏紙本 947 冊、電子書 1,933 冊、贈書 80 冊。目前贈送之未編圖書 18 冊。本月上傳國圖 1,624 筆。

(二) 102 年 1 月至 12 月全年度館藏增加 36,157 冊，各類型館藏增加如下：

項目	中文圖書	西文圖書	電子書	視聽資料	總館藏量
冊數	5,402	1,446	28,763	546	36,157

(三) 103 年第一次視聽資料採購案已簽核，將由事務組辦理公開招標採購事宜。

【主席】招標時程請主動追蹤，不要因為年假而影響原先的進館計畫，請瞭解整個招標時程之後讓我知道。

(四) 電子書驗收：完成 Ovid Technologies 電子書 (225 冊)、S. Karger AG 電子書(51 冊)、World Scientific Publishing 電子書(42 冊)、Oxford Scholarship Online 電子書(386 冊)等 4 種西文電子書資料庫驗收作業。

(五) 電子書轉檔：館藏新增 Palgrave connect eBooks、Elsevier eBooks on ScienceDirect、airitiBooks 等 3 種電子書館藏，共 2,242 冊。airitiBooks 華藝電子書，上傳前人工修正 246 副題名等欄位，260 出版項則維持西元年[民國年]格式。

【主席】請注意 airitiBooks 的分類號，一定要核對。

(六) 配合「館藏電子資源整合查詢暨取用服務系統 (PRIMO 系統)」導入，尚在處理的問題有中文字詞組、館藏書目出版項已大部分完成修正，尚餘少部分無法以批次抓出來的零星者。目前仍持續測試每日上傳的資料，並配合新書區移轉典藏地，匯出書目 ISO 檔並上傳至 PRIMO 系統。

五、讀者服務組

(一) 寒假開閉館時間已公告，閉館時間包括 1 月 29 日至 2 月 4 日因農曆年春節閉館，以及 2 月 5 日至 7 日配合地毯清洗閉館 3 天。

訊息除公布於本館網站最新消息，圖資館門口及前後門警衛室皆已張貼公告。

- (二) 近來偶有發生視聽資料或 7 樓討論室忘記刷還的情形，已提醒櫃檯人員多加注意，並確實做到上架前再次刷還。另請櫃檯及假日值班同仁注意，閉館前應再執行歸還之視聽資料與討論室刷還作業。
- (三) 圖書代借代還服務自 1 月 16 日起再次恢復服務。
- (四) 新訂「管理雜誌知識庫」，提供本校師生全年 1,000 篇電子全文下載數，訊息已公告並寄發 E-mail 給全校同仁。
- (五) 1 月學科館員服務：以 E-mail 提供 2 筆資料庫服務訊息；講解 1 場資源探索服務；與應英系協商，已將其計畫所購置之 DVD 存置館內。
- (六) 掃描列印區電腦主機效能不佳，如傳送列印指令經數秒才會執行等狀況，雖已更換較新電腦(99 年購入)，但問題並未改善。因廠商無法提供以 XP 以上作業系統的執行程式，因此暫時無法解決目前列印管控主機的問題，會再持續與廠商溝通因應之道，也請值班同仁注意現在會發生的現象。
- (七) 因同學反應 702~704 討論室有使用白板之需求，館內已於 11 月在這 3 間討論室裝置白板，但同學並未珍惜利用這些資源，白板筆耗損量太大，經本組討論暫以每間放置單支白板筆因應，視狀況再做調整。本組也整理討論室注意事項，將製作海報檢查表張貼於各討論室，提醒同學使用討論室應注意之事項。
- (八) 本組以航運系楊主任贈送之華航月曆更新 2 樓語言學習區之掛畫，另於 5 樓電梯前之公布欄，張貼幾米為圖書館週繪製之海報。
- (九) CONCERT 採購的資料庫中，部分資料庫因科資中心於共同供應契約上填報的預算不足，導致部分資料庫無法以共同供應契約進行採購，本校採購華藝公司 CEPS 和 CETD 資料庫即發生此狀況，已上簽擬由本校自辦限制性招標採購此 2 種資料庫。
- (十) 視聽室 DVD 片盒更新作業持續進行中，因去年購置的片盒即將用完，本年度預計更新 2 千片 DVD，已向普傑公司詢價，但因物價及幣值波動等因素，或許會減少購置數量。

(十一) 下學期活動規劃中，將以歐洲為主題。因卓越計畫經費尚未啟動，無法訂定活動執行細節，初步提出歐洲相關視聽影片推介、智慧小札手帳創意競賽與相關書展，以及製作以歐洲為主題的拼圖，結合廠商協助進行資料庫檢索、其他資源推廣，以及智財權推廣等活動。

參、提案討論：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：下午 3 時 25 分