

## 國立高雄餐旅大學圖書資訊館 102 年 10 月份館務會議紀錄

時間：102 年 10 月 24 日（星期四）下午 2 時整

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席者：吳副館長美宜、許組長修碩、陳組長素美、王首惠、李淑茹、黃士育、張俊彥、曾莉璇、宋仕杰、林淑君、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

### **壹、主席致詞：**

一、上月館務會議本人要協調的 2 件事：

（一）本館機房電力架接發電機乙事，已與總務處營繕組協調完成，並由修碩組長與營繕組相關同仁協商將於寒假期間施工。

（二）餐旅技術研發暨育成中心已經不再使用的主機已經撤走。

二、資源探索服務系統採購已經順利完成驗收，謝謝讀者服務組同仁的辛苦，後續仍需繼續觀察讀者使用習慣，適時提出修正。

三、10 月 16 日研考會電腦作業效率查核作業已經順利完成，感謝淑茹及相關同仁的協助。

四、本校機構典藏(IR)的推廣活動，原先已分別與 4 個學院約定好時間前往各院說明，但過程並非如預期的順利，因此，請素美組長再利用行政會議向全校單位主管推廣，但原排定至各學院的說明時程仍請照表操課。

五、11 月份本館對外有很多的會要開，包含 11 月 15 日 ISMS 的稽核、11 月 19 日圖書諮詢委員會、11 月 28 日校務資訊發展委員會，請相關組同仁提早準備相關會議資料內容，另，本館之中長程發展計畫書亦請如期繳交。

六、目前有學生主動到圖資館當志工，真令人欣慰。

### **貳、各組業務報告：**

一、網路應用組【吳副館長美宜報告】

（一）10 月 16 日研考會電腦作業效率查核已完成，感謝館長支持及網路組、

系統組同仁的努力及瓊秋的幫忙。

- (二) 10月18日 ISMS 內稽，感謝主計主任協助內稽作業，需要修正改進的地方，相關同仁亦已協助加強。
- (三) 本校購置防毒軟體小紅傘將不再支援 Windows 2000/2003/Vista 及更舊的作業系統，已盤查本校使用上述作業系統的資訊系統，將行文轉知各所屬單位因應事宜。
- (四) 考量夜間電腦報修量不多，為集中人力妥善運用，目前已在思考未來是否將委外維護駐點工程師夜間人員的工作時間移至日間。
- (五) Windows 8.1 ISO 檔已上線，並公告請有需要的教職員工生自行至軟體下載區自行下載，另有燒成光碟提供使用。  
**【主席】**此事出納流通櫃檯並未接收到任何訊息，造成學生白跑一趟要光碟。往後各組如有任何必須委由出納流通櫃檯做為傳達窗口時，記得務必將訊息清楚傳授給 1F 櫃檯人員。
- (六) 近來發現為數甚多未經申請而私設之 IP，導致與正常使用之 IP 衝突而造成網路使用出現問題，已公告警語：一經查獲將立即切斷網路使用。
- (七) 10月18日進行 ISMS 內部稽核作業，資安顧問列出 2 項觀察事項需進行宣導，如附件一、二。
- (八) 本校 ISMS 顧問將於 11 月 28 日(四)下午 1:30~4:30 至校對主管級進行個資保護宣導。

**【主席】**如果沒有特別規定，建議對主管進行 1 小時，並利用行政會議進行宣導，其餘 2 小時留給各單位個資窗口之代表人。

## 二、系統服務組

- (一) 工讀金系統於 10 月 22 日與學務長以及業管同仁進行系統分析訪談，後續將填寫系統分析確認單提供學務處進行確認。
- (二) 點名、獎懲調補課系統日夜間部整併部分已完成，並於 10 月 11 日上線。以後日夜間部缺課及獎懲可以跨日夜間部查詢及計算，並且免除過去利用虛擬學號跨部處理的做法。

### 三、圖書資源組【蔡慧美報告】

- (一) 至民102年9月底止，館藏總計為451,588冊。9月館藏量增加3,497冊，其中新購入館藏紙本607冊、電子書2,681冊、贈書209冊。目前贈送之未編圖書2冊。9月上傳國圖1,553筆書目。
- (二) 102年圖書館資本門預算520萬元，至102年10月1日止，動支情形如下：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	1,040,000	2,381,032	2,718,440	261%
餐旅學院	1,040,000	646,010	654,765	64%
廚藝學院	1,040,000	750,724	771,201	74%
觀光學院	1,040,000	385,420	405,420	39%
共同教育委員會	1,040,000	650,174	650,174	65%
總計	5,200,000	4,813,360	5,200,000	100%

- (三) 102年第二次視聽資料採購，實際到片92種，10月14日完成驗收。
- (四) Palgrave connect eBooks西文電子書第一批驗收(2080 titles / 2,083冊)之MARC檔，10月16日完成上傳。本批電子書係由教育部補助臺灣學術電子書聯盟購買，本校共獲得1,008,948元補助款，計入卓越計畫經費並作財產認列。
- 【主席】請將此筆補助款計入本館年度購書經費之總額內。
- (五) 北大方正與超星大陸電子書，2萬餘筆書目品質維護與修正完成。另向原廠反應12筆書目需調整連結，其中修復連結11筆，另一筆以換書處理。目前全數電子書超連結皆可正常使用。
- (六) 9月30日參考屏科大的模式，完成填報校務及財務資訊公開網頁(圖書資源部分)。
- (七) 配合「館藏電子資源整合查詢暨取用服務系統(PRIMO系統)」導入，除配合批次倒檔與轉檔外，持續進行館藏現有書目修正，目前正在進行叢書名之欄位更正(由440轉為490並自動產生830)。

### 四、讀者服務組【陳素美組長報告】

- (一) 民 103 年 CONCERT 引進資料庫調查已於 10 月 9 日依簽核結果回復訂購調查，其中 SDOL 資料庫因 CONCERT 尚未完成議價，暫未列入此次訂購調查。
- (二) 本學期(1021 學期)配合配合 102-103 年卓越計畫執行「圖資♥幸福 +1 之 步步驚奇」，本次活動時間於 10 月 1 日起至 10 月底止，截至 10 月 23 日，參加人數統計如下：
1. 午間有約~一起讀英文吧！：舉辦 17 場，參加人次 135 人。
  2. 週四電影院：舉辦 3 場，參加人次 24 人。
  3. 圖書小秘書：參加人次 211 人。
  4. 規則題及資源位置題：參加人次 142 人。
  5. Facebook 粉絲專頁活動訊息：137 人次分享。
  6. 悅閱欲試徵文競賽：繳件 43 篇。
  7. 到此一遊我最讚：35 人推薦館藏。
  8. 完成步步驚奇命運獎人次：35 人。
- (三) 本學期至 10 月 23 日止，參加圖書館利用教育班級共 17 班，其中大學新生 7 班，研究所 6 班，專題課程 4 班。累計參加上課人數約為 700 人。
- (四) IR 建置與推廣授權相關作業：
1. 已將本校所舉辦的研討會論文集相關書目及電子全文整理完畢，但配合系統預計升級成 RC5 以及台大研議全國統一的機構典藏書目格式，暫緩書目上傳作業。
  2. 於 10 月 17 日至餐旅學院欲宣導授權事宜，因當日活動太多，教師無法參與，只好取消簡報，預定 10 月 31 日至行政會議簡報。
- (五) 本學期教師指定用書共設定 11 門課程，其中包括撤下 1 門、新增 2 門課程，完成 35 本館藏的修改及設定。
- (六) 「館藏電子資源整合查詢暨取用服務系統 (PRIMO 系統)」已建置完成，並於 10 月 23 日辦理驗收作業，將持續依讀者需求測試檢索結果，並以檢索測試微調系統相關設定，希望提供本校師生更友善的介面，也更簡易掌握館藏相關資源。

#### 五、館長室(助理會議宣導) 【趙瓊秋報告】

- (一) 請將助理會議上宣導事項帶回到各單位確實轉知所有同仁。
- (二) 請各位檢視所屬業務項目之流程是否適當，因有些作業流程雖然合法，但不見得合理，因此經常造成學生的困擾。
- (三) 目前已委託系統服務組撰寫電子賀卡系統，未來同仁可善用該系統傳遞賀卡，以減少本校紙本賀卡之印製。
- (四) 本校建置影音平台以來，目前仍有許多單位平台內容仍未上傳資料，請各位辦理任何活動後將照片及相關資料上傳，除豐富本校影音平台之內容，並可讓本校歷史資料建置更完整。
- (五) 本校已著手籌備建校 20 周年紀念專刊，請各位即日起將資料備齊，以便提供製作小組利用。

**參、臨時動議：(無)**

**肆、散會：下午 3 時 30 分**