

## 國立高雄餐旅大學圖書資訊館 102 年 7 月份館務會議紀錄

時間：102 年 7 月 30 日（星期二）下午 2 時整

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席者：吳副館長美宜、許組長修碩、陳組長素美、王首惠、李淑茹、黃士育、張俊彥、曾莉璇、宋仕杰、林淑君、蔡淑真、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

### **壹、主席致詞：**

- 一、首先謝謝網路應用組暑假期間針對本校無線網路、路由器的更換、防火牆的建置等如火如荼的忙碌著，以及讀者服務組探索服務系統之建置等，在此，感謝大家，辛苦了。
- 二、下學期通識教育中心粘主任將卸任，因接到粘主任來信對原本要將本館的新生圖書館利用教育納入國文課程中的計畫無法成行，請讀服組同仁回歸以往的模式先進行，執行上如有問題再提出討論。
- 三、101 學年度明日就結束了，各組網頁有一些相關的統計資料記得要更新。
- 四、明日上午 9 點~10 點 20 分浙江旅遊職業學院一行 24 人將於本館 7 樓影音欣賞室與本館進行交流，請相關同仁於 9 點前將電腦及硬體設備備妥，並請營繕組於 8:30 開啟冷氣。

### **貳、各組業務報告：**

#### **一、網路應用組【吳副館長美宜報告】**

- (一) 無線網路工程、交換器汰換、防火牆購入建置等工程刻正進行中。
- (二) 7 月 18 日(四)圖資大樓電力自凌晨 3 點左右中斷，機房 UPS 至 5:45 左右電力耗盡，造成多部主機不正常關機。系統組王首惠專案經理因校務系統所有主機均受到影響於上午進行故障排除，並在中午前完成工作。然電源不穩定狀況對學校資訊安全議題已是一重大威脅，日後若經費許可應考慮增加發電機設備。

(三) 電腦配發作業本年度第一梯次發出 30 部，第二梯次發出 19 部，目前只剩餐管系一位新進教師未報到尚未交機，其餘已配發安裝完成。

(四) 電腦教室下學期使用軟體本週起開始安裝。

(五) H408 電腦教室單槍故障，該機已達汰換年限，修理費約 10,000 元，購置新機費約 18,000 元，是否修理或購置請館長裁示。

【主席】可以從本館資本門支出。

(六) 行動化校首頁購置刻正進行中。

(七) 本年度 ISMS 一般人員教育訓練預計於 8 月 13 日下午 2:30~4:00 舉行；主管級教育訓練預計於 8 月 14 日以及 8 月 28 日上午 10:30 接續行政會議後舉行。10 月 18 日進行內部稽核，11 月 15 日進行外部稽核。

【李淑茹補充 1】內部稽核預計將由本校 ISMS 認證之顧問公司漢昕科技派顧問再次檢視，外部稽核部分則由教育部驗證中心派稽核員。預計 9 月底前將稽核資料寄至教育部驗證機構。而去年的內稽組長是邀請本校人事室張正林主任擔任，但辦理內稽教育訓練當天張主任另有其他研習不克參加，因此稽核委員將此列為觀察事項，並認為稽核組長應當參與該教育訓練課程。

【主席】內稽組長可以邀請主計室主任擔任。

【李淑茹補充 2】預計 9 月初及 10 月份將再辦理 2 場教育訓練，一是有關如何透過 Adobe 軟體製作電子書之技巧，另一場則是 AMOS 統計軟體的教育訓練。

【主席】建議是否開學後開放給學生參與。

## 二、系統服務組

(一) 研發處系統開發，學生端已完成，目前進行管理者端開發。

(二) 張俊彥同仁於 8 月 19 日將代表參加本年度技專基本資料庫填寫說明會。

(三) 生輔系統日夜整合開發，目前已完成三分之一。

(四) 本校 APP 系統購置刻正進行中。

- (五)出納組投幣機系統將於8月1日開始進行測試。
- (六)工讀金管理系統刻正進行中。
- (七)就學貸款系統已完成需求確認訪談，接著將進行系統開發作業。
- (八)跨平台作業將由系統組三位同仁各自先由所負責系統擇一動手進行系統改寫。

### 三、圖書資源組【蔡慧美報告】

- (一)至民102年6月底止，館藏總計為447,612冊。6月館藏量增加2,163冊，其中新購入館藏紙本563冊、電子書1,451冊、贈書149冊。目前贈送之未編圖書35冊。上傳國圖1,603筆。
- (二)102年圖書館資本門預算520萬元，至102年7月1日止，動支情形如下：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	1,040,000	1,558,818	2,176,924	209%
餐旅學院	1,040,000	507,658	614,765	59%
廚藝學院	1,040,000	541,022	721,201	69%
觀光學院	1,040,000	270,894	405,420	39%
共同教育委員會	1,040,000	296,667	650,174	65%
總計	5,200,000	3,175,059	4,568,484	87%

- (三)102年第二次視聽資料採購，預定8月13日辦理公開招標。
- (四)本校加入華藝中文電子書共建共享聯盟採購方案，驗收及書目轉檔作業完成，共計新增1,578筆。
- (五)超星電子書與北大方正電子書，人工給予圖書分類號，共22,653筆，已於六月底全數完成。後續將進行逐筆書目檢視，以提高現有書目品質

### 四、讀者服務組【陳素美組長報告】

- (一)暑假期間進出館及門禁系統，請同仁配合事項：
  1. 週四及週五門禁系統仍會開啟。
  2. 週一至週三開館期間，如有廠商留至閉館後離開，請各承辦人員陪同廠商下樓離館。

3. 8月1日起，因無須配合研究生辦理畢業離校相關事宜，週四、五閉館期間將不再有人員留守櫃檯。如有廠商需進出館，請承辦人員協助幫廠商開關門。
  4. 再次請同仁協助，下班走側門時，請確認門關上後再離開。
- (二) 701 討論室之借用，請同仁配合事項：
1. 使用完畢後，請確認關閉設備、空調及電源等，回復環境整潔並將鑰匙交回 1 樓櫃檯。
  2. 因 701 討論室開放時間為：平日 08：20~21：00/寒暑假 08：20~16：00，但館內以本館會議室型式利用時，因其同時為公共借用空間，請同仁更須特別注意配合開閉館、廠商或館外同仁進出及復歸等相關作業之確認。
- (三) 各樓層感應式電燈將統一調整時間為 30 分鐘，以改善光源提供時間過短，所造成閃爍頻繁的情況。
- (四) 本館借用場地給文書組暫置文書檔案，文書組於 7 月 19 日(五)搬入 46 箱文書檔案，暫置於 4、5 樓電氣間。
- (五) 今年應屆畢業生離校手續尚未結清者：12 位。
- (六) 進修推廣學院的產學專班已報到，但因學生證製作時間需時一個月，為讓新生儘速利用館藏資源，已跟 Civica 毛小姐確認，將重新寫程式，採用 2 次轉檔方式倒入新生資料，預計 7 月 31 日完成。
- (七) 書庫讀架及移架狀況：
1. 已完成一樓參考書區讀架及移架，繼續視聽資料室讀架。
  2. 已完成四、五、七樓讀架，持續進行三樓讀架及各樓層移架作業。
- (八) 已完成 CONCERT 期刊聯合目錄期刊館藏狀況更新作業。
- (九) 已完成「館藏電子資源整合查詢暨取用服務系統」評選及採購作業，並於 7 月 16 日召開專案啟動會議，相關作業進行中。

**【蔡淑真補充】**圖資大樓外面及通往教學大樓走道的電燈開關，原本是設置在 1 樓閱報區，但因該區域將改成校史館，因此開關將移至目前 1 樓的掃描列印區裡面。

【主席補充】由於閱報區將改建成校史館，請修改樓層簡介之圖示。

參、臨時動議：(無)

肆、散會：下午 2 時 45 分