

## 國立高雄餐旅大學圖書資訊館 102 年 4 月份館務會議紀錄

時間：102 年 4 月 17 日（星期三）下午 2 時整

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席者：吳副館長美宜、許組長修碩、陳組長素美、王首惠、李淑茹、黃士育、張俊彥、曾莉璇、宋仕杰、林淑君、蔡淑真、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

### 壹、主席致詞：

- 一、有關助理甄試的監考業務，已與人事室主任協調：往後由本館工讀生前往電腦教室開機後，交由需求單位自行監考。
- 二、另已與總務長協調：同意即日起校外讀者進圖資館，即使未至警衛室換證仍可直接在館內換證進館。

### 貳、各組業務報告：

#### 一、吳副館長報告

（一）教學卓越計畫目前進行中，包括：

1. 網路應用組負責執行之無線網路擴建計畫。
2. 系統服務組負責執行之本校 APP 服務建置計畫。

（二）系統服務組所收到系統委託開發案件日多，為使需求單位了解時程及進度，並方便本組同仁作為案件排程參考，將公告系統組進行及排程中之開發案件列表於圖書資訊館下資訊服務之網頁，並由專案經理定期進行更新與內容維護。

#### 二、網路應用組

（一）本校 SPSS 最新版網路授權已經交貨完成，待 VM 所需的作業系統授權到貨之後，才能請廠商協助安裝使用。

（二）本校 Adobe CS6 年租約授權今年度續簽兩年，預計於 4 月 23 日進行開標。

(三) 102 年度第一梯次行政用電腦汰換作業已經完成，總共汰換 29 台個人電腦。

三、系統服務組：報告內容如下表

工作事項	負責人員	事項	工作內容	進度	預計/完成日期
	工作事項	莉璇	校內資訊協助	撰寫比對學生歷年成績資料檢核程式，課程資料目前已第二次核對	35%
生輔系統			規劃日夜間部資料整合作業	10%	2013/09/01
委外系統協助			協助諮商輔導組擴充系統	0%	2014
生輔系統			新增全勤學生資料表單	0%	2013/06/30
校園 APP			系統導入前置作業	0%	2013/07/01[預]
系統跨平台專案			教育訓練課程擬定	5%	2013/09/01
就業輔導系統			新增就業博覽會廠商面試簡易系統	5%	2013/04/30
俊彥		維護/採購案	「102 年度校園入口網站暨單一簽入整合系統建置維護案」，已送出電子簽呈	100%	2013/03/20 (已完成)
		研討會系統	執行人事室提出的研討會系統擴充功能(第一階段)	100%	2013/04/02 (已完成)
		研討會系統	執行人事室提出的研討會系統擴充功能(第二階段)	80%	2013/04/26
		維護/採購案	8 部載具採購(第一批：3 部 Android Pad)	10%	2013/04/30
		校內資訊協助	技專基本資料庫表冊列印	100%	2013/04/19 (已完成)
		校園 APP	系統導入前置作業	0%	2013/07/01[預]
		共用系統	各單位通訊錄(重新開發，符合所有 Browser)	0%	2013/04/30
首惠	出納系統	[休學少收]功能完成，正進行系統測試及新舊程式比對	80%	2013/04/30	
	工讀金查核系統	指紋機資料分析及報表收集	5%	2013/12/31	
	委外系統協助	漢龍學籍檢核及子系統引用效能改善作業	50%	2013/12/31	
	出納系統	各系未繳名單通知(系主	0%	2013/05/31	

## 四、圖書資源組【蔡慧美報告】

- (一) 至民102年3月底止，館藏總計為442,408冊。3月館藏量增加626冊，其中新購入館藏紙本266冊、電子書166冊、贈書194冊。目前贈送未編圖書15冊。3月上傳國圖書目資料1,165筆。
- (二) 102年圖書館資本門預算520萬元，至102年4月1日止，動支情形如下：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	1,040,000	816,581	993,025	95%
餐旅學院	1,040,000	381,787	427,042	41%
廚藝學院	1,040,000	364,391	372,887	35%
觀光學院	1,040,000	192,165	207,055	20%
共同教育委員會	1,040,000	271,532	282,293	27%
總計	5,200,000	2,026,456	2,282,302	43%

- (三) 「臺灣學術電子書聯盟」102年採購電子書Collection產品之票選作業，3月25日已回復統計結果。(Emerald Group Publishing Ltd、Sage 人文社會科學西文學術電子書套裝、2013\_McGraw-Hill E-Book Collection-中西文電子書選輯、五南電子書庫、TAO 台灣學術線上書籍庫、airitiBooks 華藝中文電子書-Collection-A、airitiBooks 華藝中文電子書-Collection-B)。
- (四) 102年第一次視聽資料公開招標，總計106種，全數上架。4月8日事務組驗收，已完成結案。
- (五) 本年度加入「華藝中文電子書共建共享聯盟」，由卓越計畫款支出30萬元，加入本聯盟預計可使用2,500本電子書，4月16日完成選書。
- (六) 3月18日至28日配合教學卓越計畫辦理「各方好書，薦好就收；餐旅書展，給你好看」活動，已經順利完成，共計收錄薦購圖書933冊、回收問卷92份、登入系統613人次(其中書展三天達375人次)。4月11日公開抽出幸運獎得主共18位。結案報告進行中。
- (七) 臺灣學術電子書聯盟新增轉檔2批，共增加166筆電子書館藏。

## 五、讀者服務組【陳素美組長報告】

(一) 2012 年度 CETD 中文電子學位論文服務，共收到來自華藝公司的使用權利金新臺幣 31,985 元，已納入本校校務基金雜支收入。

(二) 館內空調持續發生的問題與解決方式：

項次	問題	現況/解決方式	備註
1、	週日 2 樓西區及 4 樓東區空調沒有送電。	*營繕組鴻文曾多次週日到館檢查，但仍無法查出原因。 *3 月 31 日到館檢查，認為是設定問題，已更新設定。	未解決 (持續觀察)
2、	空調設定時間經常跑掉，造成館藏空間沒冷氣。	*營繕組：因其他工程進行設定，廠商不小心更動。若再出現此現象，可立即打電話給鴻文。	持續觀察 因台電跳電，4 月 8 日空調有問題，連絡鴻文後已恢復。
3、	705 影音欣賞室有時無法供應冷氣，但因其為多人長時間聚集的場所，沒有冷氣時空氣無法對流，會非常悶熱。	櫃檯會預先將影音欣賞室排定使用時間 e-mail 給營繕組做冷氣供應設定。 但： 1. 經常沒設定到或設定跑掉。 2. 室外溫度不高時就沒有冷氣，但多人聚集一起沒有空氣對流就會非常悶熱。	未解決

(三) 門禁刷卡機因長久使用經常故障，4 月 15 日再次出現刷卡機故障無法使用，經廠商檢測確定無法修復，必須更換新的刷卡機。此項更換並未涵蓋於保固合約，將儘快請購更換。

(四) 最近門禁鈴響次數增加，櫃檯人員需配合留意，歸納原因為：

1. 讀者忘記借書。也曾發現讀者將已借圖書與未借圖書一併攜出，

須委婉請讀者將圖書交給櫃檯核對是否借閱。

2. 少數漏掉退磁作業。
  3. 因機器太過敏感，太多人同時進出時便會觸動鈴響。請以親切和緩的態度，請讀者依序重走一次。
- (五) 書庫巡視時請注意：陽光較強烈時，請將 5、7 樓的窗簾拉下，避免沙發因長期照射而褪色或損壞，但若遇陰天較暗時便要拉開窗簾。
  - (六) 一樓視聽座耳機插孔因使用頻繁常鬆脫，侑倫已全面檢測，於有問題的座位貼上綠圓標，如有讀者反應問題，可協助更換座位。
  - (七) 校外人士入館時，除可持警衛室換的綠色來賓證換證，也可以有照片的有效證件換證入館，無需再回警衛室更換來賓證。
  - (八) 配合本學期週四電影院主題，於 4 月 19 日下午 1:30 邀請影評人鄭秉泓(Ryan)到校演講「從《那些年》看文學、電影與人生」講座，全程參與可獲公務人員學習時數認證 3 小時；5 月 1 日下午 3:30 邀請黃如萍老師講授「日本文學電影中的〈幸福〉表徵」講座，全程參與可獲公務人員學習時數認證 2 小時。
  - (九) 5 月 17 日將與 3M 合辦「現代化圖書館趨勢論壇」，全程參與可獲公務人員學習時數認證 6 小時。
  - (十) 4 月 24 日下午舉辦本學期第二次 Endnote 教育訓練課程。
  - (十一) 本學期 2 次 EndNote 教育訓練課程參加人數已明顯下降，本校購買的 EndNote 版權會更新到今年暑假(2013 年 X7 版)，因為相關功能還算穩定且符合所需，建議明年暫不購置新版 EndNote，明年教育訓練暫由館員自己開課以節省經費支出。
  - (十二) 4 月 10 日晚上淑真協助進修推廣學院旅運系三年級上利用教育課程。
  - (十三) 3 月 26 日至 28 日「E 資源拳力一集」活動已圓滿結束，共計 309 人次參加，其中個別參加人數 226 人：3 天皆參加者 9 人，2 天參加者 65 人，僅參加 1 天活動者 152 人。此次活動問卷整體滿意度高達 4.4 分(總分 5 分)，對電子資源推廣應有實質效益。

### 參、提案討論：

案由一：修正「國立高雄餐旅大學圖書資訊館借閱圖書資料規則」，詳如說明，提請審議。

說明：

- 一、為服務本校退休人員並提供其借書服務，本組參考其他圖書館相關規定，擬修改借閱規則以符合所需。
- 二、修正對照表如附件一，p. 7-9；原規則如附件二，p. 10-11；借閱證申請單如附件三，p. 12。

決議：照案通過

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：下午 3 時 00 分

國立高雄餐旅大學圖書資訊館借閱圖書資料規則修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正理由說明
<p>第1條 為使本校圖書資訊館(以下簡稱本館)所藏圖書資料充分提供本校教職員工及學生參考、研究、閱覽之用，特依圖書館法第8條規定，訂定本規則。</p> <p>第2條 本校教職員工、學生，均憑下列證件借書：</p> <p>一、 職員工憑本校核發之服務證。</p> <p>二、 兼任教師及非編制內人員得填具「<u>國立高雄餐旅大學圖書資訊館借閱證申請單</u>」附聘書(函)影本及一寸照片1張，向本館申請「<u>教職員工借閱證</u>」，憑證借書。借書冊數及借期比照編制內教職員工。</p> <p>三、 <u>退休人員得填具「國立高雄餐旅大學圖書資訊館借閱證申請單」附退休證明影本、身分證及一寸照片1張，向本館申請「教職員工借閱證」，憑證借書，時效為三年，到期可續延。</u></p> <p>四、 學生憑學生證。</p> <p>第3條 參考書、期刊、報紙、視聽資料、縮影資料、電子出版品、教師指定參考書及新到未編目圖書等，均限館內閱覽使用，概不外借。</p> <p>第4條 借書冊數及期限如下：</p> <p>一、 教職員工借書為20冊，借期6週。</p> <p>二、 <u>退休人員借書為15冊，借期4週。</u></p> <p>三、 <u>研究生借書為20冊，借期4週。</u></p>	<p>第1條 為使本校圖書資訊館(以下簡稱本館)所藏圖書資料充分提供本校教職員工及學生參考、研究、閱覽之用，特依圖書館法第8條規定，訂定本規則。</p> <p>第2條 本校教職員工、學生，均憑下列證件借書：</p> <p>一、 職員工憑本校核發之服務證。</p> <p>二、 兼任教師及非編制內人員得填具「<u>臨時借書證申請單</u>」附聘書(函)影本及一寸照片1張，向本館申請「<u>臨時借書證</u>」，憑證借書。借書冊數及借期比照編制內教職員工。</p> <p>三、 學生憑學生證。</p> <p>第3條 參考書、期刊、報紙、視聽資料、縮影資料、電子出版品、教師指定參考書及新到未編目圖書等，均限館內閱覽使用，概不外借。</p> <p>第4條 借書冊數及期限如下：</p> <p>一、 教職員工借書為20冊，借期6週。</p> <p>二、 <u>研究生借書為20冊，借期4週。</u></p>	<p>一、 第2條第二項更正表單名稱。</p> <p>二、 第2條新增第三項，新增退休人員辦證方式，原第三項順延成第四項。</p> <p>三、 第4條新增第二項，明訂退休人員借書冊數及借</p>

國立高雄餐旅大學圖書資訊館借閱圖書資料規則修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正理由說明
<p><u>四、</u> 大學及專科部學生借書為15冊，借期4週。</p> <p><u>五、</u> 捐贈新台幣十萬（含）元以上之貴賓，借書為10冊，借期4週。</p> <p>如教師對其研究計畫案之經費所購入之書刊資料，得辦理「專案借書」，借期至該計畫案結束為止，不受前列冊數、借期之限制。</p> <p>第5條 借書期滿如無他人預約時，可於到期前3日至到期當日辦理續借2次，續借期限同借期。</p> <p>第6條 欲借書籍如已為他人借出時，可至流通櫃台或自行利用電腦連上本館公用目錄查詢系統辦理預約。圖書回館時通知讀者，並保留7日，逾期不辦理視同放棄。</p> <p>第7條 本館因清查、整理或裝訂圖書時，得隨時通知借閱人，索回借出之圖書。</p> <p>第8條 未經辦妥借閱手續，而攜帶書籍資料離館者，視情節輕重，報請相關單位議處。</p> <p>第9條 借出之圖書如有遺失，圈點、批註、折角或污損及其他損壞之情事，依「國立高雄餐旅大學圖書資訊館館藏資料損毀、遺失賠償要點」辦理。</p> <p>第10條 凡逾越本規則第4條所定還書期限者，每冊每逾1日（閉館日不計）應繳滯還金新台幣5元。累積未繳滯還金新台幣150元（含）以上者，暫停其借書權至繳清滯還金</p>	<p><u>三、</u> 大學及專科部學生借書為15冊，借期4週。</p> <p><u>四、</u> 捐贈新台幣十萬（含）元以上之貴賓，借書為10冊，借期4週。</p> <p>如教師對其研究計畫案之經費所購入之書刊資料，得辦理「專案借書」，借期至該計畫案結束為止，不受前列冊數、借期之限制。</p> <p>第5條 借書期滿如無他人預約時，可於到期前3日至到期當日辦理續借2次，續借期限同借期。</p> <p>第6條 欲借書籍如已為他人借出時，可至流通櫃台或自行利用電腦連上本館公用目錄查詢系統辦理預約。圖書回館時通知讀者，並保留7日，逾期不辦理視同放棄。</p> <p>第7條 本館因清查、整理或裝訂圖書時，得隨時通知借閱人，索回借出之圖書。</p> <p>第8條 未經辦妥借閱手續，而攜帶書籍資料離館者，視情節輕重，報請相關單位議處。</p> <p>第9條 借出之圖書如有遺失，圈點、批註、折角或污損及其他損壞之情事，依「國立高雄餐旅大學圖書資訊館館藏資料損毀、遺失賠償要點」辦理。</p> <p>第10條 凡逾越本規則第4條所定還書期限者，每冊每逾1日（閉館日不計）應繳滯還金新台幣5元。累積未繳滯還金新台幣150元（含）以上者，暫停其借書權至繳清滯還金並還清</p>	<p>期，原第二、三、四項順延成第三、四、五項。</p>

## 國立高雄餐旅大學圖書資訊館借閱圖書資料規則修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正理由說明
<p>並還清所借圖書時止。</p> <p>第11條 教職員工離職或學生離校時，須先還清所借圖書及積欠款項，否則不予辦理離職或離校手續。</p> <p>第12條 本規則經圖書諮詢委員會及行政會議審議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>所借圖書時止。</p> <p>第11條 教職員工離職或學生離校時，須先還清所借圖書及積欠款項，否則不予辦理離職或離校手續。</p> <p>第12條 本規則經圖書諮詢委員會及行政會議審議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	

## 國立高雄餐旅大學圖書資訊館借閱圖書資料規則

中華民國88年2月3日行政會議通過

中華民國90年9月6日行政會議修正通過

中華民國92年11月27日第93次行政會議通過

中華民國95年12月28日行政會議修正通過

中華民國98年3月5日行政會議修正通過

中華民國99年1月7日第214次行政會議修正通過

中華民國99年9月16日第228次擴大行政會議修正通過

中華民國99年11月25日第233次行政會議修正通過

中華民國100年8月10日第246次行政會議修正通過

第1條 為使本校圖書資訊館(以下簡稱本館)所藏圖書資料充分提供本校教職員工及學生參考、研究、閱覽之用，特依圖書館法第8條規定，訂定本規則。

第2條 本校教職員工、學生，均憑下列證件借書：

- 一、 職員工憑本校核發之服務證。
- 二、 兼任教師及非編制內人員得填具「臨時借書證申請單」附聘書(函)影本及一寸照片1張，向本館申請「臨時借書證」，憑證借書。借書冊數及借期比照編制內教職員工。
- 三、 學生憑學生證。

第3條 參考書、期刊、報紙、視聽資料、縮影資料、電子出版品、教師指定參考書及新到未編目圖書等，均限館內閱覽使用，概不外借。

第4條 借書冊數及期限如下：

- 一、 教職員工借書為20冊，借期6週。
- 二、 研究生借書為20冊，借期4週。
- 三、 大學及專科部學生借書為15冊，借期4週。
- 四、 捐贈新台幣十萬(含)元以上之貴賓，借書為10冊，借期4週。

如教師對其研究計畫案之經費所購入之書刊資料，得辦理「專案借書」，借期至該計畫案結束為止，不受前列冊數、借期之限制。

第5條 借書期滿如無他人預約時，可於到期前3日至到期當日辦理續借2次，續借期限同借期。

第6條 欲借書籍如已為他人借出時，可至流通櫃台或自行利用電腦連上本館公用目錄查詢系統辦理預約。圖書回館時通知讀者，並保留7日，逾期不辦理視同放棄。

- 第7條 本館因清查、整理或裝訂圖書時，得隨時通知借閱人，索回借出之圖書。
- 第8條 未經辦妥借閱手續，而攜帶書籍資料離館者，視情節輕重，報請相關單位議處。
- 第9條 借出之圖書如有遺失，圈點、批註、折角或污損及其他損壞之情事，依「國立高雄餐旅大學圖書資訊館館藏資料損毀、遺失賠償要點」辦理。
- 第10條 凡逾越本規則第4條所定還書期限者，每冊每逾1日(閉館日不計)應繳滯還金新台幣5元。累積未繳滯還金新台幣150元(含)以上者，暫停其借書權至繳清滯還金並還清所借圖書時止。
- 第11條 教職員工離職或學生離校時，須先還清所借圖書及積欠款項，否則不予辦理離職或離校手續。
- 第12條 本規則經圖書諮詢委員會及行政會議審議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立高雄餐旅大學圖書資訊館借閱證申請單

申請日期： 年 月 日

服務證號			一寸 相片 浮貼 處
姓名			
身分證字號			
出生日期	年 月 日	聯絡電話	(公): (宅): (手機):
通訊地址			
E-mail			
服務單位 (任教科別)			
申請類型	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 職員工/行政助理 <input type="checkbox"/> 兼任教師 ( <input type="checkbox"/> 聘書(函)影本、 <input type="checkbox"/> 1吋照片1張) <input type="checkbox"/> 計畫助理 ( <input type="checkbox"/> 聘用簽影本、 <input type="checkbox"/> 1吋照片1張) <input type="checkbox"/> 退休人員 ( <input type="checkbox"/> 退休證或離職單、 <input type="checkbox"/> 身分證影本、 <input type="checkbox"/> 1吋照片1張)		
有效期間	自 年 月 日起至 年 月 日止		
申請者主管 蓋章 (退休人員免會)		圖資館承辦人	
備註	1. 申請者擬離職時，請在離職前知會圖資館。 2. 圖書逾期會有逾期罰款，1天1本5元。		

