

國立高雄餐旅大學圖書資訊館 101 年 12 月份館務會議紀錄

時間：101 年 12 月 12 日（星期一）下午 2 時

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席者：吳副館長美宜、許組長修碩、李淑茹、黃士育、張俊彥(請假)、王首惠、陳組長素美、林淑君、蔡淑真、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、曾莉璇、莊又丞(請假)

記錄：趙瓊秋

壹、主席致詞：

一、寒假將進行 Spydus 自動化系統的升級作業，請大家要確實配合辦理。

貳、上次會議案執行情形報告：

案由 1	台灣電子書聯盟採購電子書已匯款 72 萬元，而目前電子書到館情形？
101 年 3 月館務會議	
負責組別	圖書資源組
執行情形	目前已驗收 22 種電子書資料庫，收到 16 種電子書的編目檔。16 種電子書的編目檔已全數轉入書目資料庫，共計 8,398 冊。
完成期限	102 年 2 月底
備註	持續追蹤

案由 2	美加地區博碩士論文之書目資料轉檔進度？
101 年 6 月館務會議	
負責組別	館長專案處理

執行情形	2001-2011 年的已於 101.11.22 日全部轉檔完畢，總計 14 萬多筆。
完成期限	101 年 12 月底
備註	解除管制

參、各組業務報告：

一、網路應用組【吳副館長美宜報告】

- (一) 12 月 6 日~13 日舉辦了 2 梯次攝影培訓活動，反應相當熱烈，感謝相關同仁的協助讓活動得以順利落幕。
- (二) 教育部補助「校園硬體設施急需改善計畫」已經通過，亦感謝相關同仁的協助，接下來將與總務處確定計畫執行期程。
- (三) 教務系統介接方面，由於校長指示需召開會議針對新舊系統優缺點進行評估，目前首惠已將相關單位及人員列出，初步將請各單相關人員(不具名)針對使用新舊系統所造成的優缺點以問卷方式進行調查，以做為後續的分析與評估，預估蒞璇可於本週前完成問卷的設計並送給相關人員填寫。

【主席】請訂出整個作業的期程，以便管控。

- (四) 今日中午已完成明年度電腦維護案招標作業。

二、圖書資源組【蔡慧美報告】

- (一) 至民 101 年 11 月底止圖書共 422,428 冊/件。11 月館藏量增加 17,681 冊，其中新購入館藏紙本 438 冊，電子書 16,843 冊(含回朔 14,047 冊)，贈書 400 冊。目前贈送之未編圖書 15 冊。
- (二) 民 102 年圖書館資本門預算 520 萬元。目前已動支情形如下：

單位 \ 執行情形	預算數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	1,040,000	0	185,246	18%
餐旅學院	1,040,000	0	89,409	8.5%
廚藝學院	1,040,000	0	61,818	6%
觀光學院	1,040,000	0	3,308	0.3%

共同教育委員會	1,040,000	0	0	0
總計	5,200,000	0	339,781	6.5%

(三) 臺灣學術電子書聯盟，新增驗收 3 種電子書資料庫。新增轉檔 7 批 (Karger 第二階段、World Scientific 西文學術電子書第一階段、CRCnetBase 西文學術電子書、HyRead ebook 中文電子書、IOS、ABC-CLIO & Greenwood、InfoSci)，共增加 2,796 筆電子書館藏。

【主席】目前西文電子書的館藏數量遠大於中文，且未就採購進來之電子書進行是否符合本館館藏之評量。之前評鑑時亦有委員詢問，本館特色館藏占全館館藏之比例，當時初步統計約為 30%，這樣的比重是無法有效呈現特色館藏的蒐藏績效，因此，已請慧美針對參與聯盟採購進來之電子書要進行符合本校教學需求之比例大約多少，以作為 103 年是否繼續參與電子書聯盟的採購計畫之參考。目前電子書大部分並未於館藏段加分類號，無法確實掌握各類蒐藏情形，因此，現階段已請近 10 位同仁協助西文電子書分類號之加註作業。

三、讀者服務組【陳素美組長報告】

(一) 下學期寒假還書日為 2 月 25 日，教職員 12 月借書到期即為寒假還書日，學生 12 月 15 日起借書之還書日期為寒假還書日。

(二) 2013 年西文期刊已決標，由今年承作商繼續服務。

(三) 11 月 23 日第 2 場 EndNote 教育訓練，參加人數 41 人；11 月 28 日下午 1:30~3:00 SDOL 資料庫教育訓練，共有 18 人參加。

(四) 11 月 12 日至 12 月 28 日止，舉辦第二波集點活動，持續推廣「英文充電時間」及「週四電影院」。目前參加人數如下：

1. 英文充電時間參加人數 277 人，分別為中午 20 場 237 人，平均每場 12 人；晚上 8 場 40 人，平均每場 5 人。

2. 週四電影院已播映 3 場，共 31 人參加，平均每場 10 人。

(五) 本學期新生利用教育上課班級共 38 班，其中 12 班為研究所，4 班為大四專題，感謝館長的協助，大一新生上課班級由 10 月底的 8 個班提升至 22 個班級參加，本學期參加上課人數約為 1,200 人。同學參加利用教育，對圖資館服務能有概略性瞭解，可有效減少流通櫃檯重複性的諮詢，也能提供讀者更好的服務品質。

- (六) 為方便讀者查找本館電子期刊，已於網站首頁加入電子期刊快速搜尋列。
- (七) 為便利讀者於 SFX 查詢中文電子期刊，已於 11 月底增加及更新 CEPS 資料庫、天下、遠見、商周及哈佛商業評論等電子期刊的全文連結。
- (八) 因應個資法上路，已將畢業紀念冊改採閉架方式存放於圖資館辦公室，限本校教職員工生調閱申請查檢資料。
- (九) 技專聯盟共用性資料庫訂購的 Acer Walking Library，其所訂購的期刊項目略有變動，已停訂光華雜誌。此外，本校訂購繁體版大英百科，原贈送西文大英百科，於 2013 年改贈光華雜誌知識庫。
- (十) SPYDUS 近幾個月頻遭攻擊，影響流通櫃檯作業及讀者查詢，可能需要網路應用組協助解決相關問題。又，SPYDUS 原預定於 101 暑假完成升級作業，因升級時遭遇問題未能順利完成升級，為減少對讀者的影響，將延至 102 寒假繼續升級作業。已排定的升級時間為 102 年 1 月 14 日至 28 日，屆時系統將停止運作，僅能進行離線流通，讀者也將無法上線查詢館藏資料。
- (十一) 因南區區域教學資源中先之代借代還經費用罄，不足之經費核撥前將由該中心先挹注經費維持平台運作，但 12 月 13 日凌晨起中山大學及高雄師範大學暫停代借代還服務，其餘合作館仍維持服務。
- (十二) 有關 705 影音欣賞室空調問題，已於 12 月 11 日下午 4 時與東智組長、順興大哥及讀服組於館長室進行討論，營繕組答應配合 705 影音欣賞室的使用，將加裝從外引進新鮮空氣的設備，冬天天氣較冷可不必開空調，引入外面空氣調節室內溫度；夏天將全時開啟中央空調冷氣系統，並全權交由圖資館自行管控。今年冬天在未加裝引進外部空氣設備前，705 影音欣賞室空調供應方式比照前述夏日之作業模式。
- (十三) 圖資館舊有裝設的 T8 燈管壞掉時會閃爍，影響讀者閱讀的舒適度，已與營繕組協商，營繕組提供一些備品給圖資館，燈管壞掉時先請鍾大哥換新，夜間或假日值班可請營繕組值班同仁協助。新設 T5 燈管壞掉時慢慢變暗不會閃爍，仍循報修程序修繕。

肆、討論事項

案由一：擬新增「系統功能增修表單 v02」，如附件，提請討論。

說明：為避免因漢龍系統開發或異動時造成校務子系統運作異常，故請漢龍公司修改或新增功能前先填寫系統功能增修表單，並由網路應用組評估同意後才能執行。

決議：照案通過

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 4 時整

版本日期	
保存年限	年

系統功能增修表單				
系統名稱或 系統代號	<input type="checkbox"/> 前置作業	版次：	更新人員	郭啟興
	<input checked="" type="checkbox"/> 學籍管理	版次：		
	<input type="checkbox"/> 開排課管理	版次：		
	<input type="checkbox"/> 選課管理	版次：		
	<input type="checkbox"/> 選課前置管理	版次：	更新時間	2012/11/02
	<input checked="" type="checkbox"/> 成績管理	版次：		
	<input type="checkbox"/> 教學評量管理	版次：		
功能說明				
<p>一、 畢業審查程式修改：新增證照審查結果、通識審查結果、外系選修六學分。</p> <p>二、 學生證照資料維護：維持證照資料與上傳證照檔案。</p> <p>三、 畢業證書與畢業證明書列印。</p> <p>四、 退學生名冊 bug 修正。</p> <p>五、 休學生一覽表程式修正。</p> <p>六、 休復學作業：新增可修改「註冊時班級」資料。</p> <p>七、 班級成績總表程式修改。</p> <p>八、 歷年成績單列印程式修改。</p>				
異動的資料表及檢視表				
<p>一、畢業審查：修改畢業審查的預儲程序如下 GRD_Contrast_ChkPassGeneralCur、GRD_Contrast_GeneralCur、GRD_Contrast_Main、GRD_Contrast_GeneralCurList_Check、GRD_Contrast_ChkPassDeptCur、GRD_Contrast_DeptCur。</p> <p>二、學生證照資料維護： 新增儲存檔案的資料庫 NKUHTMedia、資料表 OAD_Certificate 新增欄位 GradType。</p> <p>三、畢業證書與畢業證明書列印： 資料表 TMP_GradPaper 新增欄位 Country、欄位 Dept_Name、Grad_Month 改長度新增使用者自訂函數 GetChinsesDateTypeYMD、GetChinsesDateType。</p> <p>四、學生基本資料的姓名資料有多餘的空白字元，必須下指令將空白字元去除 Update STD_Student01set Std_Name=rtrim(Std_Name)。</p>				
網路應用組				
承辦人		歸檔日期		
補充說明				