

## 國立高雄餐旅大學圖書資訊館 101 年 9 月份館務會議紀錄

時 間：101 年 9 月 10 日（星期 一）下午 2 時

地 點：本館 6 樓會議室

主 席：林館長春櫻

出席者：吳副館長美宜、許組長修碩、李淑茹、黃士育、張俊彥、王首惠、  
陳組長素美、林淑君、蔡淑真、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、  
張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記 錄：趙瓊秋

### 壹、 主席致詞：

- 一、 首先謝謝首惠及俊彥終於順利完成新舊校務系統的界接，真的辛苦了。
- 二、 目前北大方正及超星電子書已經 upload 到 Spydus，並且書單也已經上傳到本館網頁，請讀者服務組於讀者利用教育時將電子書之查詢及使用方式納入教材，並提醒讀者使用電子書發生連線問題時能即時反應給本館。
- 三、 美加地區碩博士論文(PQDT)的電子書已經修正大部分並上傳至 Spydus 供讀者查詢，這部分也請讀服組在讀者利用教育時廣為宣傳。
- 四、 101 年度本校評鑑日期已確定為 11 月 5、6 日，相關評鑑資料的數據統計至 101 年 7 月 31 日，請各組於 9 月底前完成更新。另外智慧財產權的網頁也請瓊秋即時更新內容。
- 五、 102-105 年度的教學卓越計畫，其架構分有 6 大主題，其中「本土融合的博雅學習」、「無限學習的環境資源」兩大項下有本館需提供與配合的項目。「本土融合的博雅學習」計畫主持統籌為學務處，目前已知本館分配的經費共 110 萬，其中資本門是 25 萬，倘若該經費可用於圖書採購，請優先考量電子書；至於「無限學習的環境資源」之項目，其計畫統籌為卓越辦公室，請副館長配合卓越辦公室辦理。

貳、 上次會議案執行情形報告：

案由 1	
101 年 3 月館務會議	超星及北大方正電子書處理情形？
負責組別	館長
執行情形	超星及北大方正電子書已全部完成上載至本館的自動化系統，方便讀者查詢使用，感謝宛如、禎芳、宏明及幾位工讀生的協助。
完成期限	已完成
備註	解除管制

案由 2	請慧美將歷年來本校購入及有權使用之美加地區博碩士論文之書目資料全數上傳至本館自動化系統，方便讀者查詢與使用。(自 2001-2011 年待修正及轉入 Spydus 共約 149,121 筆)
101 年 6 月館務會議	
負責組別	館長專案處理
執行情形	8/7-9/7 止處理進度如下： 1. 已完成修正並上傳至 spydus 系統有 2001-2002、2003、2010 及 2011 年全部檔案，及 2004 年的 3,764 筆共 57,604 筆。 2. 2005-2009 年的書目已商請漢珍公司協助依年代各合併成一個檔後再繼續修正及轉檔作業，漢珍將於 9 月 30 日前把合併完成的檔案寄給我。
完成期限	101 年 12 月底
備註	持續追蹤

## 參、各組業務報告：

### 一、網路應用組【吳美宜副館長報告】

- (一) 有關 ISMS 的認證，今年是邁入第 2 次的覆核，而今年以教育單位為主，稽核期程為：  
101 年 9 月 21 日左右進行內部稽核。  
101 年 10 月 18、19 日進行外部稽核。(預計)  
101 年 10 月將進行管理審查會議，將邀請館長及行政副校長參與。  
※以上日期將配合教育部機動調整期程。
- (二) 網路組的資本門經費使用情形：目前僅剩資訊看板的採購尚未完成，執行率約 90%。
- (三) 有關全球資訊網首頁更新部分，目前已進入採購的階段，近期將選定一個版本並將其上傳。
- (四) 國際交流網的翻譯部分俊彥已送出第 9 批，並已於 9 月 5 日召開檢討會議，目前大多數單位已經將資料上傳，預計 1 個月後再召開第 2 次的檢討會議。
- (五) H407 電腦教室大致已建置完成，另添購一組單槍及投影機供使用。
- (六) 校務系統界接部分先前於 8 月 27 日上線，目前為協助因應教務處註冊組所提出之需求，修碩組長及士育為此特別採購了 2 台工作站級的電腦，以利我們可以建置一個可供其比對資料及列印的平台。
- (七) 有關網頁穩定性問題，因目前本校網站並無備援機，因此修碩組長近期已採購了一台備援機，往後若有一台出狀況，備援機便會啟動，如此將可解決網頁穩定性不佳的問題。

### 二、圖書資源組【蔡慧美報告】

- (一) 至民 101 年 9 月 1 日止，館藏總計為 302,942 冊。8 月館藏量增加 35,887 冊，其中新購入館藏紙本 277 冊、電子書 35,522 冊，贈書 88 冊。(贈書是以每個月移送典藏量計算，新購入館藏紙本+電子書+贈書 = 館藏增加量)，目前贈送之未編光碟片 59 種，圖書 177 冊。
- (二) 經費部分至民 101 年 9 月 1 日止，圖書館資本門預算 460 萬元，已實支 4283,415 元，執行率 93%：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	920,000	1,892,771	1,900,530	206%
餐旅學院	920,000	801,638	913,233	99%
廚藝學院	920,000	575,388	596,105	64%
觀光學院	920,000	774,409	774,409	84%
共同教育委員會	920,000	239,209	251,041	27%
總計	4,600,000	4,283,415	4,435,318	93%

(三) 101 年第二次視聽資料已於 9 月 3 日開標完成，由風景文化事業有限公司得標，預計於 10 月陸續交貨。

(四) 101 年美加地區博碩士論文採購中，已於 8 月底購入 154 筆並轉檔完成。

(五) 8 月份臺灣學術電子書聯盟，新增轉檔 10 批，共增加 1,698 本電子書館藏。另外，2011 年 Emerald 西文電子書，因為前批 MARC 紀錄有書目與全文連結不符的嚴重錯誤，廠商重新修正與製作 MARC 紀錄，已經重新在網頁掛上書單及修正 MARC 紀錄，共計修正 837 筆。

**【主席】**有關 101 年度美加博碩士論文本館有使用權的所有書目請全部上傳至本館的 Spydus 系統，俾供讀者查詢使用。本案請列入追蹤。

### 三、讀者服務組【陳素美組長報告】

(一) 讀者資料鍵檔及入館借閱方式有部分進行調整如下：

1. 新進、異動教師及職員資料，於人事室提供的同時以即刻完成建檔及更新作業，大約 30 筆。
2. 日夜間部新生資料皆已轉檔完畢，新生開學可持有照證件借閱圖書及視聽資料。入口門禁部分將等學生證錄製完畢，取得晶片卡號就會立即轉檔。
3. 今年新生的學生證是結合高捷卡的晶片卡，入口門禁及櫃檯配套設備皆已完成。

(二) 因為中日文期刊合訂本採用相同顏色封面及條碼，外觀不易辨識。因此今年暑假 2 樓期刊合訂本區大規模移架，將中文及日文合訂本整合放在一起，以利於同學查找。

(三) 2011 年西文期刊合約已展延至 12 月 31 日，代理商目前仍陸續補齊

缺刊中。

- (四) 光·影·印象·圖資館及智財宣傳圖文集已送樣，預計 9 月 12 日(三)可收到樣本供校對。
- (五) 本學期卓越計畫將舉辦下列活動：
  1. 週四電影院：主題為「國片復興」，本週播映「艋舺」。
  2. 尋找阿智&小慧之智慧財產權宣導活動。
  3. 每週一、三下午 6:40~7:10 及每週一~五中午舉辦英文充電時間。
  4. 新生利用教育、資料庫教育訓練課程及 Spydus 之 E-mail 修改活動，已納入本館辦理圖資集點活動。將於本館網站及粉絲團 (Facebook) 大力宣傳。
- (六) 明年起技職聯盟不再續訂萬方資料庫。
- (七) 因本館 Facebook 粉絲團已經破 100 人，預計將送出禮物給加入的粉絲們。

#### 四、館長室【趙瓊秋報告】

##### (一) 助理會議宣導

1. 因本校已經改制大學一段時間了，但目前仍可見部分表單上仍出現“學院”，因此請各位再次檢視目前所使用的所有表單，尤其是電腦中的舊表單。
2. 近日經常出現活動已經辦理完畢，但竟未完成簽核作業的情形，請各位隨時掌握簽辦公文的時效性。
3. 請各位在接到家長來電諮詢時，務必注意回應時的用詞遣字及禮貌性。
4. 各單位只要舉辦任何活動，請務必要知會秘書室。
5. 由於校內會議非常多，尤其到了週四許多主管經常出現 1~2 個會議時間重疊的情形，請各位在準備誤餐便當時，同時段會議出席人員若有重複，請相互協調由哪個單位訂購，才不會出現重複訂購情形，以避免資源浪費。

6. 101 年度教育部評鑑日期確定為 101 年 11 月 5~6 日，各單位填寫校務基本資料庫時請務必 1 次填寫正確，避免出現修改情形。
- (二) 請各位共同維護辦公室環境的整潔，尤其是茶水間的洗手台及回收箱的清潔。
- (三) 公文系統使用問題討論及分享。(略)

## 參、討論事項

**案由一**：研擬讀者服務組及圖書資源組同仁之業務輪調機制，請討論。。  
(提案單位：館長室)

說明：

- 一、為增進同仁對圖書資料相關業務間之瞭解，擬建立本館讀者服務組與圖書資源組之業務輪調機制。
- 二、機制建議如下：
  - (一) 參與人員與輪調方式：除夜間館員外，限讀者及圖書資源組之同仁間的跨組或組內彼此輪調；另因組織未健全，目前 1 位組長先行排除。
  - (二) 年資限制：原則上同一職務至少滿 3 年者。
  - (三) 實施方式：可由合乎(二)之條件的同仁自行提出，但必須經館長及組長同意後始可輪調；或由館長及組長依業務實際發展需要決定輪調人員，不受年資限制。
  - (四) 時間點：原則上每年的 1 月 1 日。(彈性調整)

決議：通過。

## 肆、臨時動議：

**案由一**：建議是否開放視聽資料不受一年 2 次採購的限制，可於平時採購最新最熱門的院線片？

說明：由於本館視聽資料的採購多由系所薦購，且一年進行 2 次統一招標採購，而系所大部分採購的都是專業類視聽資料，加上視聽資料公播版價格昂貴，往往數量不多就已占了過半的預算。然視聽資料在本館其實扮演很重要的行銷角色，倘若館藏中有較熱門的影片，往

往可以有效的吸引許多讀者參與本館的活動。

【主席裁示】整批招標採購是為了以量制價，但仍需以讀者的需求為重，如果有適當且內容正向的院線片，任何人都可以隨時提出需求，請採購同仁以急用書方式處理，經費可自本館分配的額度內支應。

伍、散會：下午 4 時 30 分